УТВЕРЖДЕНО
решением единственного участника
ООО «Альшеевские тепловые сети»
от 07.11.2022 г. №2

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
ООО «Альшеевские тепловые сети»

с. Раевский – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Общества с ограниченной ответственностью «Альшеевские тепловые сети» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Общества с ограниченной ответственностью «Альшеевские тепловые сети» (далее Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано с учетом положений Федеральных законов «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», «О защите конкуренции», и в соответствии с другим действующим законодательством Российской Федерации и общепринятыми правилами, сложившимися в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – закупок) в целях соблюдения следующих принципов:

создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

информационная открытость закупок;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.1.4. Положение не распространяется на отношения, связанные с:

куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

закупкой в области военно-технического сотрудничества;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) таких товаров, работ, услуг;

осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

заключением и исполнением договоров банковского вклада (депозита);

исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

1.2. Термины и определения

1.2.1. Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Альшеевские тепловые сети», для обеспечения нужд которого осуществляется закупка. Вся деятельность Заказчика по закупке, в том числе прием заявок, осуществляется исключительно в рабочие дни и часы (с учетом перерыва на обед с 13-00 до 14-00), по адресу: 452120, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с. Раевский, ул. Трактовая, д. 63.

1.2.2. Инициатор закупки - структурное подразделение или дочернее предприятие Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и инициирующее ее проведение.

1.2.3. Организатор закупки (Организатор) – уполномоченное лицо, являющееся сотрудником Заказчика, либо специализированное структурное подразделение Заказчика, на которое возложены функции по организации и проведению закупок, либо юридическое лицо, привлеченное Заказчиком на основе гражданско-правового договора для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.4. Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком либо Организатором закупки (в случае привлечения иного юридического лица для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок) для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.5. Закупка – совокупность действий, осуществляемых Заказчиком и направленных на выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), способных осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки для обеспечения потребностей Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора.

1.2.6. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, который соответствует требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

1.2.7. Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с

установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг. По результатам предквалификации формируется реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

1.2.8. Заявка на участие в закупке (заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Организатору закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.9. Документация о закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2.10. Конкурентная закупка – способ закупки, проводимый в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, иными установленными способами, и осуществляемый с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

1.2.11. Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

1.2.12. Неконкурентная закупка (закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) - способ размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.2.13. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

В случае заключения договора с участником закупки, не являющимся плательщиком НДС, максимальная начальная цена договора уменьшается на сумму НДС.

1.2.14. Лот - часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.15. Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Официальный сайт ЕИС либо ЕИС) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации. Адрес в сети Интернет: zakupki.gov.ru.

1.2.16. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: teplosety.ru.

1.2.17. Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обладающая необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающая проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

1.2.18. Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-аппаратными средствами.

1.2.19. Преференция – преимущество, которое предоставляется определенным Участникам закупки при проведении закупочной процедуры.

1.2.20. Альтернативное предложение – предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно – технических решений, коммерческих решений (за исключением отличия по цене), характеристик поставляемой продукции или условий договора.

1.3. Организатор закупок

Организатор закупок осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок Заказчика, в рамках которого:

1.3.1.1. Формирует и размещает на официальном сайте ЕИС годовой план закупок товаров, работ, услуг, изменения и дополнения к нему на основании предложений структурных подразделений Заказчика, а также план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.3.1.2. Определяет способы закупок в соответствии с требованиями законодательства, настоящего Положения, иных внутренних документов Заказчика.

1.3.1.3. Выполняет иные функции, связанные с планированием закупок.

1.3.2. Организация и проведение закупок, в рамках которых:

1.3.2.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки.

1.3.2.2. Осуществляет подготовку распорядительного документа о проведении закупки.

1.3.2.3. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе извещения о закупке и документации о закупке. Обеспечивает утверждение директором Заказчика или иным уполномоченным лицом извещения о закупке и документации о закупке.

1.3.2.4. Проводит анализ технической части документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию.

Осуществляет подготовку обоснования начальной (максимальной цены) договора на основе методики, указанной в настоящем Положении.

1.3.2.5. При необходимости анонсирует намерение проведения закупки в сети Интернет и иными способами.

1.3.2.6. Размещает извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, на официальном сайте ЕИС. Кроме того, при проведении торгов в электронной форме, а также запроса предложений, котировок в электронной форме размещает извещение и документацию о закупке, иные документы, составляемые в ходе проведения закупки, на электронной площадке.

1.3.2.7. Приглашает потенциальных участников к участию в закупках.

1.3.2.8. Осуществляет приём и регистрацию заявок на участие в закупке, изготовленных на бумажных носителях.

1.3.2.9. Осуществляет вскрытие заявок на участие в запросе предложений, изготовленных на бумажных носителях (далее – «письменные заявки»), либо получает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов, оформляет протоколы вскрытия конвертов с письменными заявками.

1.3.2.10. Рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям документации о запросе предложений, принимает решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений в установленных Положением случаях.

1.3.2.11. При необходимости направляет участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в закупке.

1.3.2.12. Подготавливает материалы для заседаний Закупочных комиссий, обеспечивает их рассылку членам комиссий.

1.3.2.13. Оформляет протоколы заседаний Закупочных комиссий.

1.3.2.14. Обеспечивает размещение на официальном сайте ЕИС в установленных законом случаях информации о результатах закупок, а также протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур. При проведении закупок в

электронной форме обеспечивает размещение указанных протоколов на электронной площадке.

1.3.2.15. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, в том числе контролирует соответствие условий договоров, заключаемых по результатам проведенных закупок, условиям документации о закупке и выигравшей заявке на участие в закупке.

1.3.2.16. Обеспечивает размещение на официальном сайте ЕИС информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки, с указанием измененных условий.

1.3.2.17. Принимает решение о признании несостоявшимся запроса предложений, на участие в котором не подано ни одной заявки.

1.3.2.18. Выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением закупок, предусмотренные настоящим Положением.

1.4. Инициатор закупки

Инициатор закупки при подготовке и проведении закупки, заключении и исполнении договора:

1.4.1. Исследует конъюнктуру рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

1.4.2. Осуществляет подготовку и предоставление Организатору закупки следующих сведений и документов для проведения закупки:

технических требований и условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (технического задания);

проектов договоров, предполагаемых к заключению по результатам закупки, согласованных в установленном у Заказчика порядке;

квалификационных требований к участникам закупки;

сведений о начальной (максимальной) цене предмета закупки (цене договора);

критериев оценки заявок на участие в закупке;

другой информации, необходимой для подготовки и проведения закупки.

1.4.3 Обеспечивает заключение договора по итогам закупки на условиях документации о закупке, а также заявки на участие в закупке, признанной наилучшей.

1.4.4. Осуществляет контроль соблюдения сторонами условий договора, заключенного по результатам закупки, в том числе исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях документации о закупке и выигравшей заявки на участие в закупке.

1.4.5. Предоставляет Организатору закупки информацию об изменениях, внесенных в договоры, заключенные по результатам проведения закупок.

1.4.6. При подготовке и проведении закупок Инициатор закупки несет ответственность за:

1.4.6.1. Своевременный и полный учет потребностей при формировании годового плана закупок и недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые Инициатор закупки мог и должен был предвидеть.

1.4.6.2. Контроль исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с договором, заключенным по результатам закупки.

1.4.6.3. Выполнение утвержденного плана проведения закупок.

1.4.6.4. Качество, полноту и своевременность представления Организатору документов, необходимых для проведения закупки, указанных в пункте 1.4.2. настоящего Положения.

1.5. Закупочная комиссия

1.5.1. В целях проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, аукциона, запроса предложений, запроса котировок, запроса предложений и котировок в электронной форме создается постоянно действующий коллегиальный орган – Закупочная комиссия (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

1.5.2. Состав Комиссии формируется приказом генерального директора.

1.5.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие заявки на участие в закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления этих организаций. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании.

1.5.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными внутренними документами Заказчика.

1.5.5. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

1.5.5.1. Рекомендовать Заказчику привлекать в установленном порядке на договорной основе консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельных специалистов для разработки документации о закупках и осуществления экспертизы любой документации, связанной с проведением закупок.

1.5.5.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих функций.

1.5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

1.5.7. Комиссия возглавляется председателем, который назначается директором.

1.5.8. Председатель Комиссии:

1.5.8.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

1.5.8.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1.5.8.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5.9. Председатель и иные члены Комиссии обязаны:

1.5.9.1. Действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными внутренними документами Заказчика.

1.5.9.2. Принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

1.5.10. Членам Комиссии, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

1.5.10.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки.

1.5.10.2. Проводить консультации и переговоры с участниками закупки.

1.5.10.3. Предоставлять иным лицам, за исключением Заказчика, Организатора информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.5.11. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

1.5.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

1.5.13. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

1.5.14. Форма принятия решения Комиссией - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно.

Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии не должны уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится председателем Комиссии.

1.5.15. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Заказчика.

1.5.16. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.5.17. Подготовку заседаний Комиссий, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет Организатор закупки.

1.6. Требования к участникам закупки

1.6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника размещения заказа (закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.6.2. При проведении закупок Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1.6.2.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.6.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.6.2.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.6.2.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

1.6.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.6.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1.6.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки и (или) их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.6.4. При проведении закупки могут быть установлены требования к участникам закупки, в соответствии с которыми осуществляется оценка их заявок, а именно:

1.6.4.1. Наличие у участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной деловой репутации.

1.6.4.2. Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

1.6.5. Перечень требований к участникам закупки не является исчерпывающим.

1.6.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.6.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.6.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6.9. В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Указанные в документации о закупке требования должны быть связаны с предметом закупки, а также не приводить к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.

Соответствие указанным в документации о закупке требованиям должно подтверждаться соответствующими документами. Перечень документов и форма их предоставления должны быть указаны в документации о закупке.

1.6.10. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

1.6.11. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любом этапе ее проведения.

В этом случае Организатором или Комиссией составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;

4) основание для отстранения в соответствии с Положением и документацией о

закупке с указанием обстоятельств выявления факта несоответствия требованиям и соответствующих сведений;

7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

1.7. Информационное обеспечение закупок

1.7.1. Информационное обеспечение закупок осуществляется в соответствии действующими положениями о размещении в единой информационной системе информации о закупке.

Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

1.7.2. Заказчик размещает в ЕИС планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее 1 (одного) года.

Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в ЕИС на период от пяти до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.7.3. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки;
- документация о конкурентной закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- изменения, внесенные в эти извещение и документацию;
- разъяснения этой документации (при наличии);
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- итоговый протокол;
- иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.7.5 настоящего Положения.

1.7.4. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

1.7.5. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.7.6. Извещение и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.7.7. В течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о конкурентной закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

1.7.8. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

1.7.9. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года, в течение 10 календарных дней с даты его утверждения. Новая редакция плана закупки с учетом внесенных изменений подлежит обязательному размещению в течение 10 календарных дней с даты утверждения изменений.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.7.10. Не подлежит размещению в ЕИС следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну;

2) сведения по определенной Правительством РФ конкретной закупке, сведения

о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

3) сведения об определенном Правительством РФ перечне и (или) группе товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

Заказчик не размещает в ЕИС сведения о:

1) закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также при упрощенной процедуре закупки.

1.7.11. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров, заключенных по результатам закупки, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ.

1.7.12. Размещенные в ЕИС Положение, информация о закупке, план закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.8. Документация о конкурентной закупке

1.8.1. Документация о конкурентной закупке утверждается директором Заказчика или иным лицом, им уполномоченным.

1.8.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим

характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ и пунктом 1.10.2 настоящего Положения о закупках;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

1.8.3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

1.8.4. Документация о конкурентной закупке и извещение о проведении конкурентной закупки размещаются в ЕИС одновременно и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Заказчик вправе разместить документацию, извещение, разъяснения и иную необходимую информацию также и на сайте Заказчика.

1.8.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

1.8.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но

без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.8.7. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.8.8. Заказчик настоящим Положением устанавливает ограничение на количество запросов о разъяснении положений документации о закупке: не более двух запросов от одного участника закупки.

1.8.9. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

1.8.10. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о закупке, которые были размещены надлежащим образом.

1.8.11. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.8.12. Заказчик вправе предусмотреть в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

1.8.13. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и/или юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.9. Общие правила описания предмета закупок

1.9.1. Любое описание предмета закупки должно носить объективный характер.

1.9.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки

заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При составлении описания предмета закупки должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик предмета закупки, ссылки на государственные и отраслевые стандарты, технические условия производителей, нормы Технических регламентов Таможенного союза.

1.9.3. Описание предмета закупки может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки в соответствии с требованиями статьи 481 Гражданского кодекса РФ, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, а также условных обозначений и терминологии.

1.9.4. В случае если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация о закупке должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

1.9.5. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация о закупке должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

1.9.6. В случае если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

1.10. Методы определения начальной (максимальной) цены закупки

1.10. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится согласно Приложению №2 к настоящему Положению «Методика расчета начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг ООО «Альшеевские тепловые сети».

1.11. Требования к заявке на участие в закупке

1.11.1. Для участия в закупке участник размещения заказа подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Заявка и прилагающиеся к ней документы должны быть на русском языке; в случае, когда приложены документы на ином языке, они должны иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

1.11.2. В зависимости от формы закупки заявка на участие в закупке подается на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с закрытым доступом.

1.11.3. Заявка на участие в закупке должна содержать:

сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за

два месяца до дня размещения на официальном сайте ЕИС извещения о проведении закупки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

нотариально заверенные копии устава, других учредительных документов (при наличии) участника закупки (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.7 Положения;

письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных;

документ, подтверждающий выплату обеспечения заявки (при наличии);

иные документы, предусмотренные документацией о закупке, в том числе документы, подтверждающий выплату обеспечения заявки.

1.11.4. Оформление заявки на участие в закупке:

1.11.4.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.11.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в

состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

1.11.4.3. Все документы, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы указанной заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

1.11.4.4. Заявка на участие в закупке должна соответствовать форме, установленной в документации о закупке, должна быть выполнена машинописным способом и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

1.11.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о закупке.

1.11.6. Заявка на участие в закупке в форме электронного документа подается с использованием функционала электронной площадки, адрес которой указан в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

1.11.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на электронной площадке.

1.12. Обеспечение Заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения договора

1.12.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик или Организатор закупки (по согласованию с Заказчиком) вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей им Заявки (обеспечение Заявки). При этом размер такого обеспечения не должен превышать 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.12.2. Обеспечение заявки может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных заказчиком в Закупочной документации осуществляется Участником закупки.

1.12.3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются в срок не более 7 рабочих дней со дня, установленного Закупочной документацией.

1.12.4. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки не производится в следующих случаях:
1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223 – ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.12.5. Заказчик или Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от Участника закупки предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Обеспечение договора может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Способы обеспечения договора, порядок и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением договора положения указываются в Закупочной документации.

1.12.6. Заказчик или Организатор закупки (по согласованию с Заказчиком) вправе установить требования к эмитенту обеспечения Заявки/договора. Требования к эмитенту обеспечения не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников закупки излишних ограничений.

1.12.7. В случае если Организатором закупки установлено требование обеспечения Заявки и/или обеспечения исполнения обязательств по договору, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Закупочной документации.

1.12.8. Для обеспечения заявок и договоров Заказчик может принимать гарантии банков из перечня по Закону N 44-ФЗ.
Сроке действия гарантий:
- не менее 1 месяца с даты окончания срока подачи заявок - для обеспечения заявок;
- не менее 1 месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства - для обеспечения договора.

1.13. Антидемпинговые меры при проведении Закупочных процедур

1. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).
2. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения

исполнения договора в размере, указанном в п.1 настоящей статьи, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п.3 настоящей статьи.

3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов и реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов или договоров (при этом все контракты или договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов или договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов или договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов или договоров (при этом все контракты или договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из контрактов или договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п.2 настоящей статьи.

4. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная п.3 настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Закупочная комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 2 настоящей статьи, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п.3 настоящей статьи, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная п.3 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Закупочной комиссией информации, предусмотренной п. 3 настоящей статьи, недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Обеспечение, указанное в п. 1 и 2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не

выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объёме.

1.14. Признание Закупочной процедуры несостоявшейся

1.14.1. Закупочная процедура признается несостоявшейся в следующих случаях:

- если в установленный Закупочной документацией срок не поступило ни одной Заявки (с учетом отозванных Заявок);
- поступила только одна Заявка (с учетом отозванных Заявок), если иное не установлено в Закупочной документации;
- если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение об отклонении Заявок всех Участников закупки в случае их несоответствия требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, и (или) о несоответствии всех Заявок на участие в закупке, установленным Закупочной документацией требованиям;
- если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в закупке, принято решение о соответствии только одного Участника закупки и поданной им Заявки установленным требованиям, если иное не установлено в Закупочной документации;
- если ни один Участник закупки, проводимой способом аукциона, явившийся на аукцион, не подал ни одного предложения по цене договора, или было подано только одно предложение о цене договора.

1.14.2. В случае, если Закупочной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно, если иное не предусмотрено Закупочной документацией.

1.14.3. Решение о признании Закупочной процедуры несостоявшейся принимается Закупочной комиссией и отражается в протоколе Закупочной комиссии.

1.15. Преференции

1.15.1. Заказчик, Организатор закупки может применять преференции, в случаях, установленных Правительством РФ на приоритет продукции российского происхождения, по отношению к Продукции, происходящей из иностранного государства, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров РФ. Применение преференций может осуществляться, в т.ч. в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, и/или Закупочной документацией.

1.15.2. Заказчик, Организатор закупки при проведении закупок Продукции при прочих равных условиях вправе обеспечивать приоритет закупок у непосредственных производителей такой Продукции.

1.15.3. Закупка нефте- и газохимической Продукции может осуществляться преимущественно российского производства.

1.15.4. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.".

1.15.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.".

1.15.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления

технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.".

1.15.7. Условия предоставления приоритета:

- участник закупки должен указать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- в случае представления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, заявка такого Участника будет отклонена;
- наличие сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- в случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, данный факт не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

1.15.8. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор.

В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, такой договор заключается с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение

которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

При исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.15.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в заявке на участие в закупке (кроме случаев проведения аукциона), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.
- в заявке на участие в аукционе, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг

1.16. Применение процедуры переторжки

1.16.1. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это предусмотрено Закупочной документацией. Решение о проведении процедуры переторжки, а также сроках и форме ее проведения принимает Закупочная комиссия. Такое решение должно быть оформлено протоколом.

1.16.2. Порядок и условия проведения переторжки определяются в Закупочной документации. Переторжка должна проводиться только после предварительной оценки, сравнения и ранжирования не отклоненных Заявок. Переторжка может проводиться неограниченное количество раз.

1.16.3. К участию в переторжке приглашаются все Участники закупки, чьи Заявки соответствуют требованиям Закупочной документации.

1.16.4. Форма и порядок проведения процедуры переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные Закупочной комиссией, указываются в приглашении Участников закупки на процедуру переторжки.

1.16.5. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

1.1.6.6. Процедура переторжки проводится в очной либо заочной форме.

1.1.6.7. Процедура переторжки проводится в присутствии не менее чем трех членов Закупочной комиссии с правом голоса.

1.1.6.8. По ходу проведения переторжки Организатор закупки вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре.

1.1.6.9. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Закупочной комиссии, присутствовавшими на процедуре переторжке, а также при проведении очной процедуры переторжки – представителями Участников закупки, присутствовавшими на процедуре переторжке. В случае отказа от подписания протокола – об этом делается соответствующая запись в протоколе.

1.1.6.10. Цены, полученные в ходе процедуры переторжки, считаются окончательными.

1.1.6.11. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу Организатора закупки откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки кроме ценовых.

1.16.12. Предложения Участника закупки по повышению цены не рассматриваются, такой Участник закупки считается не участвовавшим в переторжке, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

1.16.13. После проведения переторжки Закупочная комиссия, учитывая цены, полученные по результатам переторжки, производит окончательную оценку, сопоставление заявок на участие в закупке в соответствии с условиями, установленными Закупочной документацией. Заявки Участников закупки, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений с первоначальными, указанными в их Заявках ценами.

1.17. Требования к независимой гарантии

1. По независимой гарантии гарант принимает на себя по просьбе другого лица (принципала) обязательство уплатить указанному им третьему лицу (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями данного гарантом обязательства независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства. Требование об определенной денежной сумме считается соблюденным, если условия независимой гарантии позволяют установить подлежащую выплате денежную сумму на момент исполнения обязательства гарантом.

2. Независимая гарантия выдается в письменной форме, позволяющей достоверно определить условия гарантии и удостовериться в подлинности ее выдачи

определенным лицом в порядке, установленном законодательством, обычаями или соглашением гаранта с бенефициаром.
3. Независимая гарантия может быть выдана банком или иной кредитной организацией, а также другими коммерческими организациями.
4. В независимой гарантии должны быть указаны:
4.1. дата выдачи;
4.2. принципал;
4.3. бенефициар;
4.4. гарант;
4.5. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией;
4.6. денежная сумма, подлежащая выплате, или порядок ее определения;
4.7. срок действия гарантии;
4.8. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.
5. В независимой гарантии может содержаться условие об уменьшении или увеличении суммы гарантии при наступлении определенного срока или определенного события.
6. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям статьи 1 Федерального закона №109 от 16.04.2022 г.
7. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям статьи 1 Федерального закона №109 от 16.04.2022 г.

1.18. Особенности исполнения договора

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:
1.1. приёмку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, в случае необходимости включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
1.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
1.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приёмку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.
4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.
5. По решению заказчика для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приёмочная комиссия, которая состоит не менее чем из 3 человек.
6. Заказчик вправе не отказывать в приёмке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
7. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.
8. В случае просрочки исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.
Такая пеня устанавливается договором в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера неисполненного обязательства.
9.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.
10. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).
10.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки поставщиком (подрядчиком, исполнителем) исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства
Такая пеня устанавливается договором в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера неисполненного обязательства.
10.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.
11. Если документацией о закупке не установлено требование обеспечения исполнения договора или сумма представленного обеспечения исполнения договора недостаточна для погашения неустоек, в договор может включаться условие об оплате выполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору за вычетом суммы начисленной Заказчиком неустойки.
12. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа сторон от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
13. При исполнении договора допускается изменение объёма, цены закупаемых товаров, работ, услуг, предусмотренных таким договором, или срока исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

1.19. Применение национального режима при осуществлении закупок

1. В соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» установлен приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам,

происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).
2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.
4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.
5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:
5.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
5.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
5.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
5.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является

основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
5.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктами 6.4 и 6.5 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 5.3 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
5.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
5.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
5.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
5.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:
6.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
6.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
6.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
6.4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и

иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

6.5. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг аукциона", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

Заказчик устанавливает запрет, ограничения или условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ.

2. Планирование закупок

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг ООО «Альшеевские тепловые сети» осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления годового плана закупок на календарный год. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

2.2. План закупок товаров, работ, услуг ООО «Альшеевские тепловые сети на очередной календарный год формируется уполномоченным лицом либо специализированным структурным подразделением Заказчика на основании потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными подразделениями Заказчика.

2.3. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана на официальном сайте ЕИС, требования к форме плана устанавливаются решением Правительства Российской Федерации.

2.4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств разрабатывается на период от пяти до семи лет.

2.5. На основании представленных Инициаторами закупки потребностей в размещении заказов формируется план закупок Заказчика на очередной календарный год с учетом оптимизации лотов, сроков проведения и максимальной цены предмета закупки, который утверждается директором Заказчика.

2.6. Дополнения и изменения в план закупок Заказчика вносятся и утверждаются в порядке, аналогичном формированию и утверждению годового плана закупок Заказчика.

2.7. При подготовке годового плана закупок учитываются долгосрочные договоры, ранее заключенные для исполнения в планируемом году.

3. Организация проведения закупок

3.1. Проведение закупок осуществляется Организатором на основании утвержденного плана закупок товаров, работ, услуг ООО «Альшеевские тепловые сети» и комплекта документов, необходимых для проведения закупки, представленного Инициатором закупки.

3.2. Определение Заказчиком условий и требований для проведения закупки:

3.2.1. Основанием для подготовки условий и требований к закупке является утвержденный план закупок Заказчика на календарный год.

3.2.2. Для подготовки закупки Инициатор закупки должен обеспечить разработку и представление Организатору закупки не позднее, чем за 10 дней до даты объявления закупки (при необходимости срок может быть сокращен) полного комплекта документов с условиями и требованиями к закупке, включая:

техническую часть документации о закупке по предмету закупки (спецификации закупаемых товаров, технические требования и условия выполнения работ, оказания услуг), которая должна содержать требования, установленные: к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг; безопасности; функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика; ссылки на государственные и отраслевые стандарты, технические условия производителей, нормы Технических регламентов Таможенного союза;

квалификационные требования к участникам закупки;

начальную (максимальную) цену предмета закупки (при необходимости, с обоснованием);

критерии оценки заявок участников закупки;

согласованный в установленном порядке проект договора (соглашения), планируемого к заключению по результатам закупки;

при необходимости результаты изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров, работ, услуг;

иную информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

3.3. Для обеспечения организации и проведения закупок Организатор вправе в установленном порядке привлекать структурные подразделения Заказчика, обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

3.4. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

Разделение предмета закупки на лоты может осуществляться как на этапе формирования плана закупок, так и на этапе подготовки закупки.

3.5. Срок окончания подачи заявок на участие в конкурентной закупке устанавливается Заказчиком исходя из особенностей предмета закупки и минимально необходимого времени на подготовку заявок участниками закупки с учетом требований, установленных документацией о конкурентной закупке.

Срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке в любом случае не может составлять менее, чем:

- 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и аукционе;

- 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- 7 рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

3.6. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор в случаях, не противоречащих законодательству, может проводить:

уточнение технических требований на этапе подготовки и проведения закупки.

3.7. Основанием для начала проведения закупки является распорядительный документ о ее проведении, издаваемый Заказчиком, в котором указывается:

способ закупки;

наименование предмета закупки (в случае лотовой закупки - наименование предмета закупки по каждому лоту);

форма проведения закупки (открытая, закрытая, в электронной форме);

сроки публикации извещения о проведении закупки, срок начала и окончания приема заявок на участие в закупке, подведения итогов закупки;

способ проведения оценки заявок на участие в запросе предложений;

перечень специалистов, привлекаемых для оценки заявок на участие в закупке (в случае необходимости);

Организатор закупки (уполномоченное лицо/специализированное структурное подразделение Заказчика либо юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора);

персональный состав Комиссии (в случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица в распорядительном документе указывается, что Комиссия формируется Организатором).

3.8. В случае если Организатором закупки является уполномоченное лицо либо специализированное структурное подразделение Заказчика, то распорядительным документом, указанным в п.3.7 Положения, утверждается извещение о проведении закупки и документация о закупке.

Если Организатором закупки является юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора, то в распорядительном документе должно быть указано, что извещение о проведении закупки и документация о закупке утверждается уполномоченным лицом Организатора.

3.9. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика, Инициатора, Организатора закупки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

3.10. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

4. Способы закупок

4.1. Закупки в Обществе осуществляются преимущественно на конкурентной основе путем проведения торгов.

4.2. Способы закупок, применяемые Заказчиком:

4.2.1. Конкурентные способы:

1) Путем проведения торгов в открытой форме:

- конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- запроса котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме);
- запроса предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме).

2) Путем проведения закупки, не являющегося торгами:

- открытые конкурентные переговоры.

3) Путем проведения торгов в закрытой форме:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений,

Закупка, осуществляемые закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для конкурентных закупок, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой

конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.2.2. Неконкурентные способы:

- закупка, осуществленная у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- упрощенная процедура закупки;
-«электронный магазин».

4.3. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика на стадии формирования плана закупок Общества. Закупки должны осуществляться способами, установленными утвержденным планом закупок Заказчика.

Выбор способа и формы проведения закупки обуславливается масштабом и объемом поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых Заказчику, и специфическими требованиями, предъявляемыми к соответствующим товарам (работам, услугам) и поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

4.4. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, устанавливается Постановлением Правительства РФ.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный указанным Постановлением, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в план закупок Заказчика либо непосредственно в распорядительном документе о проведении закупки.

5. Закупки путем проведения торгов

5.1. Общие положения о проведении торгов

5.1.1. Закупки путем проведения торгов в форме открытого конкурса, конкурса в электронной форме, открытого аукциона, аукциона в электронной форме осуществляются, как правило, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Торги проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.1.3. **Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства**

Особенности участия субъектов МСП в закупках, участниками которых могут являться только субъекты МСП устанавливаются настоящей Главой и Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Положение об особенностях участия субъектов МСП в закупках).

Для проведения закупок, Участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик обязан утвердить перечень Продукции, закупка которой осуществляется у субъектов МСП (далее - Перечень). Перечень подлежит размещению на корпоративном сайте Заказчика и в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система) или до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на Интернет-ресурсах.

Заказчик не обязан осуществлять закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП, включенных в Перечень в случаях:

а) если заключение таких договоров, отнесены к исключениям, установленным Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках;

б) если закупка товаров, работ, услуг осуществляется в составе комплексной закупки и/или в составе одного лота, где они технологически и функционально связаны с иными товарами, работами, услугами, не включенными в перечень;

в) если при осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчиком, по истечении срока приема заявок, принято решение осуществить закупку на общих основаниях в случаях, установленных пунктами 21 и 22 Положения об особенностях участия субъектов МСП;

г) достижения годовых показателей закупок у субъектов МСП в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, на момент осуществления закупки.

д) в иных случаях, указанных в Закупочной документации.

Потенциальные участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, и привлекаемые Потенциальными участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов МСП обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП в порядке, определенном Положением об особенностях участия субъектов МСП в закупках.

Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего

предпринимательства. Организатор закупки не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом «в» пункта 4 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Особенности осуществления закупки в электронной форме, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:

Закупки с участием субъектов МСП осуществляются исключительно в форме электронных торгов на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Обеспечение Заявок на участие в закупках:

При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, Закупочной документации) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется Участником такой закупки. При осуществлении Закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – специальный банковский счет). В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по указанным основаниям, оператор электронной площадки обязан

вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка. Участник закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в Закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в Закупочной документации, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Закупочной документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор.

В документации о конкурентной закупке Организатор закупки вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица,

учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям,

установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) не приостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в этом пункте, не допускается.

Проведение закупочных процедур с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со п.п. 5 - 8 настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг и с учетом требований, предусмотренных настоящим пунктом.

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки:

3.1.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

3.1.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки:

3.2.1. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

3.2.2. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

4.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

4.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

5.1. последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в п. 4 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 4.1 и 4.2 п. 4 настоящего раздела;

5.3. в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 4.1 и 4.2 п. 4 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной

форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 4.2 п. 4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

5.7. после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 4.1 и 4.2 п. 4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке предусматривается подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4.4 п. 4 настоящего раздела:

5.9.1. ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

5.9.2. заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

5.9.3. заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

5.10. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4.5 п. 4 настоящего раздела:

5.10.1. участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

5.10.2. участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее

поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

5.10.3. если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

6.1. в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

6.2. ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

6.3. заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

6.4. заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

7.1. "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

7.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

7.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

7.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

7.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

8.1. предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

8.2. предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

8.2.1. на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

8.2.2. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

8.2.3. на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

9.1. в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

9.2. ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

9.3. заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

9.4. заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с

требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

12. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап - подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

14.1.первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

14.2. первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

14.3. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

14.3.1. размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы на участие в них;

14.3.2. проведения этапа (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора.

15. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол о закупке. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

17. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

18. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

20. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника

такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

21. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

22. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

5.2. Особенности проведения открытого конкурса (конкурса в электронной форме)

5.2.1. Под конкурсом в целях Федерального закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

При проведении конкурса Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

5.2.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае проведения конкурса в электронной форме Организатор в тот же срок размещает извещение о проведении конкурса на электронной площадке, на которой планируется проведение электронных торгов.

5.2.3. Организатор одновременно с размещением на официальном сайте ЕИС, электронной площадке извещения о проведении открытого конкурса вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

5.2.4. Направление приглашений к участию в открытом конкурсе, размещение извещения о проведении конкурса на электронной площадке, а также предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

5.2.5. Организатор обеспечивает размещение на официальном сайте ЕИС конкурсной документации, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса.

В случае проведения конкурса в электронной форме Организатор также размещает конкурсную документацию на электронной площадке одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.2.6. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление копии конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

При проведении конкурса в электронной форме конкурсная документация предоставляется в форме электронного документа на электронной площадке без взимания платы.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте ЕИС, на электронной площадке, должна соответствовать конкурсной документации в письменной форме, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

5.2.7. При проведении конкурса в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на электронной площадке.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

5.3.2. В зависимости от формы конкурса участник закупки подает заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с закрытым доступом.

5.3.3. Заказчик, Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. До указанной даты Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.3.4. В случае, если по истечении срока подачи заявок не подано ни одной заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе начать новую процедуру закупки либо отказаться от закупки.

В случае, если по истечении срока подачи заявок подана только одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор путем прямой закупки с данным участником, либо начать новую процедуру закупки, либо отказаться от закупки.

5.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

5.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с письменными заявками на участие в открытом конкурсе либо на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. При вскрытии конвертов/открытии доступа могут присутствовать только члены Закупочной комиссии и представители (с надлежаще оформленными полномочиями) участников, подавших заявки на участие в данном конкурсе.

5.4.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с письменной заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.4.3. В случаях, указанных в п. 5.3.4, в указанный в п. 5.4.2 протокол Закупочной комиссией вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

5.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с письменными заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.4.5. При открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, на электронной площадке автоматически публикуется протокол вскрытия электронных конвертов. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его публикации на электронной площадке.

5.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.7 настоящего Положения.

5.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Закупочной комиссией не может составлять менее одного дня и не может превышать двадцати

дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

5.5.3. Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;

наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в Конкурсной документации и в п.1.7 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурса и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником конкурса, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, о чем Закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.5.5. Протокол, указанный в п. 5.5.4, должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в конкурсе.

5.5.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения конкурса в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

5.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.6.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.6.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, предусмотренными конкурсной документацией.

5.6.4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

5.6.4.1. Цена договора.

5.6.4.2. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

5.6.4.3. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

5.6.4.4. Расходы на эксплуатацию товара.

5.6.4.5. Расходы на техническое обслуживание товара.

5.6.4.6. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.6.4.7. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5.6.4.8. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.6.5. Приведенный перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе не является исчерпывающим. В конкурсной документации могут быть предусмотрены иные критерии оценки.

5.6.6. Оценка заявок производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

5.6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.6.9. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения конкурса в электронной форме указанный итоговый протокол также размещается на электронной площадке.

5.6.10. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.7. Заключение договора по результатам конкурса

5.7.1. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан подписать договор, указывается в конкурсной документации, в пределах сроков, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения о закупках.

5.7.2. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер – в этом случае денежные средства, внесенные победителем конкурса в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

5.7.3. В случае уклонения победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.7.4. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.7.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

5.8. Особенности проведения аукциона в электронной форме (далее - аукцион)

5.8.1. Под аукционом в целях Федерального закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

При проведении аукциона в электронной форме Заказчик и Организатор руководствуются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

5.8.2. Аукцион в электронной форме проводится последовательно в следующем порядке:

публикация извещения о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации;

разъяснение положений документации об аукционе в электронной форме (при наличии запросов участников закупки);

внесение изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и в документацию об аукционе в электронной форме (при необходимости);

подача участниками закупки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе открытие доступа к заявкам;

принятие Закупочной комиссией решения о допуске лиц, подавших заявки на участие в аукционе, к участию в торгах (определение участников аукциона);

проведение аукциона в электронной форме;

определение победителя аукциона в электронной форме;

заключение договора с победителем аукциона в электронной форме.

5.8.3. Документооборот между Заказчиком, Организатором и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется с использованием функционала электронной площадки, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

5.8.4. Участники закупки подают документы, связанные с проведением аукциона в электронной форме, в том числе заявку на участие в аукционе, с использованием функционала электронной площадки.

5.8.5. При проведении аукциона в электронной форме какие-либо переговоры Заказчика, Организатора, Оператора электронной площадки с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются

преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5.8.6. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещаются Организатором на официальном сайте ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.8.7. Организатор также вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам аукциона. Направление указанных приглашений и предоставление документации об аукционе в электронной форме до размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте ЕИС и на электронной площадке не допускается.

5.8.8 Документация об открытом аукционе в электронной форме должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.8.9. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации об открытом аукционе в электронной форме. Заказчик, Организатор не несут ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации с официального сайта и с электронной площадки.

5.8.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и в документацию об аукционе в электронной форме. В извещении и документации об аукционе в электронной форме дата, время окончания приема заявок на участие в аукционе могут быть изменены только в сторону увеличения.

5.8.11. Изменения, вносимые в извещение и в документацию об аукционе в электронной форме, размещаются Организатором в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5.8.12. В случае внесения изменений в извещение и документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.8.13. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается.

5.9. Документация об аукционе в электронной форме

Документация об аукционе в электронной форме подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 223-ФЗ и пункта 1.9. настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, документация об аукционе в электронной форме утверждается уполномоченным лицом Организатора.

5.10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.10.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

5.10.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме и приложенные к ней документы направляются участником закупки с использованием функционала электронной площадки в форме электронного документа с закрытым доступом.

5.10.3. До наступления даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

5.10.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме.

5.10.5. Участник закупки до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

5.10.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Организатору закупки с использованием функционала электронной площадки с указанием причин отказа.

5.10.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

5.11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

5.11.1. Во время, указанное в извещении и в документации об аукционе в электронной форме, на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

5.11.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией и п.1.7 настоящего Положения.

5.11.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочной комиссией не может быть менее одного дня и не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

5.11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5.11.5. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в электронной форме в случае:

несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме;

несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.1.7 настоящего Положения, и требованиям документации об аукционе в электронной форме, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

5.11.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочной комиссией составляется Протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.11.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

5.11.8. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе принять решение о назначении повторных торгов либо в соответствии с правилами настоящего Положения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - участником закупки, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе в электронной форме, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

5.12. Порядок проведения аукциона в электронной форме

5.12.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых Закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

5.12.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в документации об аукционе в электронной форме.

5.12.3. Днем проведения аукциона в электронной форме может быть только рабочий день.

5.12.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям,

установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.12.5. Ценовые предложения (ставки) подаются участниками аукциона в форме электронных документов с открытым доступом, то есть иные участники аукциона, Организатор закупки имеют возможность в режиме «онлайн» знакомиться с поступившими ценовыми предложениями всех участников аукциона.

5.12.6. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение (перебьет ставку).

5.12.7. Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется электронной площадкой автоматически и исключительно по цене.

5.12.8. Максимальный срок проведения на электронной площадке процедуры аукциона (процедуры подачи участниками ценовых предложений) составляет два дня. Дата завершения аукциона не может быть позднее даты публикации извещения о проведении аукциона более, чем на 60 дней.

5.12.8. Организатор закупки не принимает участия в процедуре определения победителя аукциона.

5.12.10. По завершению аукциона в электронной форме на электронной площадке автоматически формируется итоговый протокол, в котором отражаются результаты торгов, а именно указывается победитель аукциона и участник аукциона, внесший ценовое предложение, наиболее близкое к ставке (ценовому предложению) победителя торгов.

5.12.11. Итоговый протокол, автоматически сформированный на электронной площадке, утверждается Закупочной комиссией, на заседании которой принимается решение об определении победителя аукциона.

5.12.12. Итоговый протокол о результатах проведения аукциона размещается Организатором закупки в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня завершения открытого аукциона в электронной форме.

5.13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме

5.13.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем аукциона в электронной форме.

5.13.2. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме.

5.13.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, необходимого обеспечения.

5.13.4. Победитель аукциона обязан в течение срока, указанного в документации об аукционе в электронной форме (и в пределах сроков, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения о закупках), представить Заказчику подписанный

договор. В противном случае победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5.13.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, предложение которого содержит цену договора, следующее после ценового предложения (ставки) победителя. При этом договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, по цене, предложенной указанным участником аукциона.

5.13.6. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, предложение которого является наиболее близким к ценовому предложению победителя аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6. Закупки путем проведения открытого запроса предложений

6.1. Понятие запроса предложений.

Под запросом предложений в целях Федерального закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.1.1. Открытый запрос предложений может быть проведен в форме:

открытого запроса предложений,

запроса предложений в электронной форме.

6.1.2. Основанием для подготовки и проведения запроса предложений является утвержденный план закупок Заказчика на календарный год.

6.1.3. Открытый запрос предложений проводится в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований запроса предложений;

подготовка документов для проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 3.2 Положения;

издание распорядительного документа о проведении запроса предложений в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 Положения;

размещение в ЕИС, а также в случае проведения запроса предложений в электронной форме на электронной площадке извещения о проведении запроса предложений, документации о запросе предложений и проекта договора, являющегося составной частью документации;

подача участниками закупки заявок на участие в запросе предложений;

вскрытие заявок на участие в запросе предложений или открытие доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

принятие решения о результатах запроса предложений;

размещение в ЕИС, а также в случае проведения запроса предложений в электронной форме на электронной площадке протоколов, составляемых в ходе закупки;

подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

6.1.4. Условия раздела 6 настоящего Положения в равной степени применяются при проведении открытого запроса предложений и запроса предложений в электронной форме, если специально не оговорено иное.

6.2. Документация о запросе предложений

Документация о запросе предложений подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и пункта 1.9 настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, документация о запросе предложений утверждается уполномоченным лицом Организатора.

При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Документация о запросе предложений должна содержать, помимо обязательных требований, сведения о праве Заказчика, Организатора отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик, Организатор оставляют за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуру запроса предложений без заключения договора по его результатам.

6.3. Подача заявок на участие в запросе предложений

6.3.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

6.3.2. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в документации о запросе предложений.

6.3.3. В зависимости от формы запроса предложений заявка на участие в запросе предложений подается по месту нахождения Организатора закупки в письменной форме в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки в форме электронного документа с закрытым доступом.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается наименование предмета запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе предложений на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого лота.

6.3.4. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении и документации о запросе предложений.

6.3.5. Полученные после окончания, установленного извещением и документацией о запросе предложений, срока заявки участников не рассматриваются.

6.3.6. Заказчик, Организатор закупки, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. До указанной даты Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

6.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Организатор вскрывает конверты с письменными заявками на участие в запросе предложений либо на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

6.4.3. При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в запросе предложений Организатором ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений, который должен содержать следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе предложений, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной заявки на участие в закупке.

6.4.4. Указанный в п. 6.4.3 протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается уполномоченным сотрудником Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений и размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

6.4.5. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронной площадке в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически публикуется протокол вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его публикации на электронной площадке.

6.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе предложений. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 10.2.2 Положения.

6.4.7. Организатор вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

6.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается (открывается), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

6.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

6.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.5.2. Организатор рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие следующим требованиям:

наличие документов, определенных документацией о запросе предложений;

соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений (договора), установленной Заказчиком.

6.5.3. Организатором также проводится проверка информации об участниках запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

6.5.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

наличия в таких заявках на участие в запросе предложений предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную в документации о запросе предложений;

несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в п.1.7 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о запросе предложений и настоящего Положения;

несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

6.5.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Организатором принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений.

6.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Организатором составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о запросе предложений и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе предложений.

Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения запроса предложений в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

6.5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений, то запрос предложений признается несостоявшимся.

6.5.9. В случае если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, то запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений.

6.5.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений по решению Организатора только одна заявка на участие в запросе предложений не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе предложений, которая не отклонена Организатором, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса предложений, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор участником запроса предложений должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, в противном случае участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6.5.11. При проведении запроса предложений в электронной форме процедура проводится по правилам, применяемым на электронной площадке.

6.5.12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, по итогам которых заявки на участие в запросе предложений ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае если Организатором было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе предложений, оцениваются только заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены.

6.5.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений проводится членами Закупочной комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о запросе предложений и настоящим Положением.

6.5.14. К оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

6.5.15. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия при подведении итогов запроса предложений и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

действующим законодательством;

условиями запроса предложений, изложенными в извещении, документации о запросе предложений, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации о запросе предложений;

критериями оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, предусмотренными документацией о запросе предложений.

6.5.16. Члены Закупочной комиссии и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

6.5.17. Каждый член Закупочной комиссии и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

детально изучает заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;

представляет свои оценки и рекомендации Закупочной комиссии по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

6.5.18. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений специалистов по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в запросе предложений по степени предпочтительности для Заказчика.

6.6. Принятие решения о результатах запроса предложений

6.6.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Закупочной комиссией.

6.6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия может принять следующие решения:

о выборе наилучшей заявки на участие в запросе предложений;

об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

об отказе от проведения запроса предложений.

6.6.3. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

6.6.4. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговым протоколом), в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений, и допущенных к участию в запросе предложений;

о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

6.6.5. Закупочная комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о запросе предложений требованиям в отношении участника запроса предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений.

6.6.6. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

6.6.7. Итоговый протокол размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме Организатор обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке.

6.7. Заключение договора по итогам запроса предложений

6.7.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей либо участник запроса предложений, указанный в п. 6.5.10 Положения, в течение срока, установленного документацией о запросе предложений (и в пределах сроков, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения о закупках), должен представить Заказчику подписанный им договор на условиях, содержащихся в документации о запросе предложений и в заявке на участие в запросе предложений.

6.7.2. В случае, если указанный участник запроса предложений в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6.7.3. Указанный участник запроса предложений в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о запросе предложений. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

6.7.4. В случае, если указанный участник запроса предложений признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о запросе предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено

документацией о запросе предложений, и Закупочная комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса предложений.

6.7.5. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

7. Закупка путем проведения открытого запроса котировок

7.1. Открытый запрос котировок

7.1.1. Под запросом котировок в целях Федерального закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

7.1.1. Открытый запрос котировок может быть проведен в форме:

открытого запроса котировок,

запроса котировок в электронной форме.

7.1.2. Основанием для подготовки и проведения запроса котировок является утвержденный план закупок Заказчика на календарный год.

7.1.3. Открытый запрос котировок проводится в следующей последовательности:

определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;

подготовка извещения и проекта договора для проведения запроса котировок в соответствии с пунктом 3.2 Положения;

издание распорядительного документа о проведении запроса котировок в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 Положения;

размещение в ЕИС, а также в случае проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке извещения о проведении запроса котировок и проекта договора;

подача участниками закупки заявок на участие в запросе котировок;

вскрытие заявок на участие в запросе котировок или открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок, поданным в форме электронных документов;

рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок;

принятие решения о результатах запроса котировок;

размещение в ЕИС, а также в случае проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке протоколов, составляемых в ходе закупки;

подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей.

7.1.4. Условия раздела 6 настоящего Положения в равной степени применяются при проведении открытого запроса котировок и запроса котировок в электронной форме, если специально не оговорено иное.

7.2. Извещение о запросе котировок

При проведении запроса котировок документация о закупке не составляется.

Извещение о запросе котировок подготавливается Заказчиком, Организатором в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и пункта 1.9 настоящего Положения, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, извещение о запросе котировок утверждается уполномоченным лицом Организатора.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

Извещение о запросе котировок должно содержать, помимо обязательных требований, сведения о праве Заказчика, Организатора отклонить все заявки на участие в запросе котировок, а также отказаться от проведения запроса котировок в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик, Организатор оставляют за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуру запроса котировок без заключения договора по его результатам.

Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС.

Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

7.3. Подача заявок на участие в запросе котировок

7.3.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Данная информация указывается в извещении о проведении запроса.

7.3.2. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, установленными в извещении о запросе котировок.

7.3.3. В зависимости от формы запроса котировок заявка на участие в запросе котировок подается по месту нахождения Организатора закупки в письменной форме в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки в форме электронного документа с закрытым доступом.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается наименование предмета запроса котировок, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в запросе котировок на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого лота.

7.3.4. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок в любое время до окончания срока подачи заявок на

участие в запросе котировок, установленного в извещении и извещении о запросе котировок.

7.3.5. Полученные после окончания установленного извещением о запросе котировок срока заявки участников не рассматриваются.

7.3.6. Заказчик, Организатор закупки, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. До указанной даты Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

7.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, Организатор вскрывает конверты с письменными заявками на участие в запросе котировок либо на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе котировок таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок такого участника закупки, поданные в отношении данного запроса котировок, не рассматриваются.

7.4.3. При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в запросе котировок Организатором ведется протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок, который должен содержать следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в запросе котировок которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе котировок, и/или условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в запросе котировок и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе котировок;

решение о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если на участие в запросе котировок не представлено ни одной заявки на участие в закупке.

7.4.4. Указанный в п. 7.4.3 протокол вскрытия заявок на участие в запросе котировок подписывается уполномоченным сотрудником Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе котировок и размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

7.4.5. При проведении запроса котировок в электронной форме на электронной площадке в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически публикуется протокол вскрытия заявок. Указанный

протокол размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его публикации на электронной площадке.

7.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в запросе котировок. При этом Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 10.2.2 Положения.

7.4.7. Организатор вправе потребовать от участников запроса котировок разъяснения положений поданных ими заявок на участие в запросе котировок. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания котировок, включая изменение цены.

7.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, то такая заявка на участие в запросе котировок вскрывается (открывается), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном извещением о запросе котировок и настоящим Положением.

7.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок

7.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок могут проводиться одновременно или последовательно.

7.5.2. Организатор рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие следующим требованиям:

наличие документов, определенных извещением о запросе котировок;

соответствие предмета заявки на участие в запросе котировок предмету закупки, указанному в извещении о запросе котировок;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе котировок, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса котировок (договора), установленной Заказчиком.

7.5.3. Организатором также проводится проверка информации об участниках запроса котировок, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

7.5.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса котировок Организатор вправе отклонить заявку на участие в запросе котировок в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в запросе котировок документов, определенных извещением о запросе котировок, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

наличия в таких заявках на участие в запросе котировок предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего

начальную (максимальную) цену предмета запроса котировок (договора), установленную в извещении о запросе котировок;

несоответствия участника запроса котировок требованиям, указанным в п.1.7 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса котировок и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником запроса котировок, требованиям извещения о запросе котировок и настоящего Положения;

несоответствия предмета заявки на участие в запросе котировок предмету закупки, указанному в извещении о запросе котировок, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

7.5.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может быть менее одного дня и не может превышать семь дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Организатором принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок.

7.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Организатором составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, решение о допуске участника закупки к участию в запросе котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием положений извещении о запросе котировок и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в запросе котировок. В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения открытого запроса котировок в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

7.5.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок, то запрос котировок признается несостоявшимся.

7.5.9. В случае если извещением о запросе котировок предусмотрено два и более лота, то запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок.

7.5.10. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок по решению Организатора только одна заявка на участие в запросе

котировок не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в запросе котировок, которая не отклонена Организатором, то может быть принято решение о заключении договора с участником запроса котировок, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор участником запроса котировок должен быть подписан в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, в противном случае участник запроса котировок признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.11. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура проводится по правилам, применяемым на электронной площадке.

7.5.12. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок, по итогам которых заявки на участие в запросе котировок ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае если Организатором было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе котировок, оцениваются только заявки на участие в запросе котировок, которые не были отклонены.

7.5.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок проводится членами Закупочной комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными извещением о запросе котировок и настоящим Положением.

7.6. Принятие решения о результатах запроса котировок

7.6.1. Решение о результатах запроса котировок принимается Закупочной комиссией.

7.6.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок Закупочная комиссия может принять следующие решения:

о выборе наилучшей заявки на участие в запросе котировок;

о проведении процедуры уторговывания, которая при проведении запроса котировок в электронной форме проводится по правилам электронной площадки;

об отклонении всех заявок на участие в запросе котировок и признании запроса котировок несостоявшимся;

об отказе от проведения запроса котировок.

7.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

7.6.4. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (итоговым протоколом), в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

об участниках, представивших заявки на участие в запросе котировок, и допущенных к участию в запросе котировок;

о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок решении;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей.

7.6.5. Закупочная комиссия вправе отклонить все заявки на участие в запросе котировок, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в извещении о запросе котировок требованиям в отношении участника запроса котировок, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок.

7.6.6. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

7.6.7. Итоговый протокол размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения запроса котировок в электронной форме Организатор обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке.

7.7. Заключение договора по итогам запроса котировок

7.7.1. Участник, представивший заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей либо участник запроса котировок, указанный в п. 7.5.10 Положения, в течение срока, установленного извещением о запросе котировок (и в пределах сроков, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения о закупках), должен представить Заказчику подписанный им договор на условиях, содержащихся в извещении о запросе котировок и в заявке на участие в запросе котировок.

7.7.2. В случае если указанный участник запроса котировок в срок, предусмотренный извещением о запросе котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.3. Указанный участник запроса котировок в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении о запросе котировок было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены извещением о запросе котировок. В случае непредставления участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

7.7.4. В случае если указанный участник запроса котировок признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в извещении о запросе котировок было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в запросе котировок, если такое обеспечение было предусмотрено извещением о запросе котировок, и Закупочная комиссия вправе пересмотреть решение об итогах запроса котировок.

7.7.5. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником запроса котировок, заявке которого присвоен второй номер.

8. Проведение закупок, не являющихся торгами

8.1. Проведение закупок путем открытых конкурентных переговоров.

8.1.1. Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, победителем признается Участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и окончательному предложению которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев.

8.1.2. Конкурентные переговоры проводятся в случаях, установленных годовым планом закупок, утвержденной ЕИО Общества.

8.1.3. Конкурентные переговоры могут быть открытые или закрытые. При применении настоящего раздела следует учитывать, что конкурентные переговоры не являются торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Документация открытых конкурентных переговоров:

Документация о конкурентных переговорах подготавливается Организатором в соответствии с требованиями Федерального закона и настоящим Положением, утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом. В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица, документация о конкурентных переговорах утверждается уполномоченным лицом Организатора.

При проведении конкурентных переговоров извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до дня проведения таких переговоров.

Документация о конкурентных переговорах должна содержать, помимо обязательных требований, сведения о праве Заказчика, Организатора отклонить все заявки на участие в конкурентных переговорах, а также отказаться от проведения конкурентных переговоров в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, если Заказчик, Организатор оставляют за собой такое право, а также сведения о праве Заказчика завершить процедуру конкурентных переговоров без заключения договора по его результатам.

В тексте Закупочной документации обязательно указывается, то что конкурентные переговоры не является торгами и не влекут соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Подача заявок на участие в конкурентных переговорах:

8.3.1. Заказчик устанавливает порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. Данная информация указывается в извещении о проведении конкурентных переговорах и документации о конкурентных переговорах.

8.3.2. Для участия в конкурентных переговорах участник закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными в документации о конкурентных переговорах.

8.3.3. В зависимости от формы конкурентных переговоров заявка на участие в конкурентных переговорах подается по месту нахождения Организатора закупки в письменной форме в запечатанном конверте либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки в форме электронного документа с закрытым доступом.

На конверте, в который помещается заявка, подаваемая по месту нахождения Организатора, указывается наименование предмета конкурентных переговоров, на участие в котором подается данное предложение. Заявка на участие в конкурентных переговорах на бумажном носителе может быть подана участником закупки посредством почты, курьерской службы, а также лично.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах в отношении каждого лота.

8.3.4. Участник закупки вправе изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, установленного в извещении и документации о конкурентных переговорах.

8.3.5. Полученные после окончания, установленного извещением и документацией о конкурентных переговорах, срока заявки участников не рассматриваются.

8.3.6. Заказчик, Организатор закупки, Оператор электронной площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках участников закупки, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. До указанной даты Заказчик, Организатор, Оператор электронной площадки, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

8.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных переговорах в электронной форме.

8.4.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров, Организатор вскрывает конверты с письменными заявками на участие в конкурентных переговорах либо на электронной площадке осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных переговорах в электронной форме.

8.4.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более различных по содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентных переговорах таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентных переговорах такого участника закупки, поданные в отношении данных конкурентных переговоров, не рассматриваются.

8.4.3. При вскрытии конвертов с письменными заявками на участие в конкурентных переговорах Организатором ведется протокол вскрытия заявок на участие в конкурентных переговорах, который должен содержать следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, заявка на участие в конкурентных переговорах которого вскрывается;

предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в конкурентных переговорах, и/или

условия исполнения договора, указанные в такой заявке на участие в конкурентных переговорах и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;

решение о признании конкурентных переговоров несостоявшимся в случае, если на участие в конкурентных переговорах не представлено ни одной заявки на участие в закупке.

8.4.4. Указанный в п. 8.4.3 протокол вскрытия заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается уполномоченным сотрудником Организатора непосредственно после завершения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентных переговорах и размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

8.4.5. При проведении конкурентных переговоров в электронной форме на электронной площадке в процессе открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, автоматически публикуется протокол вскрытия заявок. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его публикации на электронной площадке.

8.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимся, о чем указывается в протоколе вскрытия (открытия) заявок на участие в конкурентных переговорах. При этом Заказчик вправе провести повторные конкурентные переговоры осуществить прямую закупку (разместить заказ у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) в соответствии требованиями п. 10.2.2 Положения.

8.4.7. Организатор вправе потребовать от участников конкурентных переговоров разъяснения положений поданных ими заявок на участие в конкурентных переговорах. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания предложений, включая изменение цены.

8.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, то такая заявка на участие вскрывается (открывается), проводится ее рассмотрение в порядке, установленном документацией о конкурентных переговорах и настоящим Положением.

8.5. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах

8.5.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах могут проводиться одновременно или последовательно.

8.5.2. Организатор рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие следующим требованиям:

наличие документов, определенных документацией о конкурентных переговорах;

соответствие предмета заявки на участие в конкурентных переговорах предмету закупки, указанному в документации;

наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в документации о запросе предложений установлено данное требование;

не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в конкурентных переговорах, над начальной (максимальной) ценой предмета конкурентных переговоров (договора), установленной Заказчиком.

8.5.3. Организатором также проводится проверка информации об участниках конкурентных переговоров, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

8.5.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об участниках запроса предложений Организатор вправе отклонить заявку на участие в конкурентных переговорах в следующих случаях:

отсутствия в составе заявки на участие в конкурентных переговорах документов, определенных документацией о конкурентных переговорах, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, если в документации установлено данное требование;

наличия в таких заявках на участие в конкурентных переговорах предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета конкурентных переговоров (договора), установленную в документации;

несоответствия участника конкурентных переговоров требованиям, указанным в п.1.7 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурентных переговоров и (или) его соисполнителе (субподрядчике) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

несоответствия заявки, поданной участником конкурентных переговоров, требованиям документации о конкурентных переговорах предложений и настоящего Положения;

несоответствия предмета заявки на участие в конкурентных переговорах предмету закупки, указанному в документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

Отклонение заявок на участие в конкурентных переговорах по иным основаниям не допускается.

8.5.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Организатором принимается решение о допуске к участию в конкурентных переговорах участника закупки, подавшего заявку на участие, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурентных переговорах.

8.5.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах Организатором составляется протокол рассмотрения заявок, в котором должны быть указаны сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, решение о допуске участника закупки к участию в

конкурентных переговорах или об отказе в допуске к участию в конкурентных переговорах с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о конкурентных переговорах и настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки и (или) его заявка на участие в конкурентных переговорах. В этом же протоколе при необходимости указывается решение о проведении процедуры уторговывания.

Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания. В случае проведения конкурентных переговоров в электронной форме указанный протокол также размещается на электронной площадке.

8.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах принято решение об отклонении всех заявок на участие, то конкурентные переговоры признаются несостоявшимся.

8.5.8. В случае если документацией о конкурентных переговорах предусмотрено два и более лота, то конкурентные переговоры признаются несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок.

8.5.9. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах по решению Организатора только одна заявка на участие в конкурентных переговорах не была отклонена либо в случае, если поступила только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, которая не отклонена Организатором, то может быть принято решение о заключении договора с участником конкурентных переговоров, подавшим указанную заявку, о чем указывается в протоколе рассмотрения заявок.

В этом случае договор участником конкурентных переговоров должен быть подписан в срок, предусмотренный документацией о конкурентных переговорах, в противном случае участник конкурентных переговоров признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения такого участника от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, не возвращаются.

8.5.10. При проведении конкурентных переговоров в электронной форме процедура уторговывания проводится по правилам, применяемым на электронной площадке.

8.5.11. В целях выявления лучших условий исполнения договора проводится оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах, по итогам которых заявки на участие ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае если Организатором было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентных переговорах, оцениваются только заявки на участие которые не были отклонены.

8.5.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных переговорах проводится членами Закупочной комиссии в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о и настоящим Положением.

8.5.13. К оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентных переговорах могут быть привлечены специалисты – сотрудники профильных

структурных подразделений Общества, иные лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки.

8.5.14. При проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

действующим законодательством;

условиями конкурентных переговоров, изложенными в извещении, документации о конкурентных переговорах, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений документации;

критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, предусмотренными документацией.

8.5.15. Члены Закупочной и специалисты, привлекаемые к оценке и сопоставлению заявок на участие, несут персональную ответственность за объективность своих оценок.

8.5.16. Каждый член Закупочной комиссии и привлеченный специалист на этапе оценки и сопоставления заявок:

детально изучает заявки на участие в конкурентных переговорах, не отклоненные Организатором по результатам рассмотрения заявок;

представляет свои оценки и рекомендации Закупочной комиссии по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении конкурентных переговоров;

излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемого предложения (в случае если специалист обладает дополнительной важной информацией по существу рассматриваемого предложения).

8.5.17. В случае привлечения к оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентных переговорах специалистов по результатам проведенных ими оценки и сопоставления заявок на участие Организатор формирует сводный отчет, в котором систематизирует и обобщает материалы проведенных оценки и сопоставления всех заявок на участие в конкурентных переговорах по степени предпочтительности для Заказчика.

8.6. Проведение конкурентных переговоров

8.6.1. Организатор закупки может проводить одновременные или последовательные протоколируемые переговоры с Участниками закупки по любым существенным условиям конкурентных переговоров (включая условия договора) или их Заявок и запрашивать или разрешать пересмотр таких Заявок, если соблюдаются следующие условия:

- переговоры между Организатором закупки и Участником закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке, включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;
- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем Участникам закупки, Заявки которых не были отклонены. Всем Участникам закупки предлагается улучшить свои предложения;
- проведение переговоров в очной форме осуществляется при

условии присутствия не менее чем трех членов Закупочной комиссии.

8.6.2. Порядок проведения конкурентных переговоров устанавливается в Закупочной документации.

8.6.3. Любые касающиеся переговоров требования, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо Участнику закупки, равным образом сообщаются всем другим Участникам закупки.

8.6.4. Переговоры с Участниками закупки носят конфиденциальный характер, и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты о проведении переговоров, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны.

8.6.5. После завершения переговоров Закупочная комиссия может либо выбрать Победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой Продукции и условиям договора, оформляет их в виде Закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение. С Участниками закупки, подавшими наилучшие предложения, Организатор закупки может провести переговоры в описанном выше порядке или сразу выбрать выигравшего Участника закупки.

8.6.6. Процедура, описанная в настоящем разделе, может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора Победителя.

8.6.7. При необходимости, по решению Закупочной комиссии, Организатор закупки после проведения конкурентных переговоров может не выбирать Победителя (либо не заключать договор с уже выбранным), а объявить проведение закупки иным конкурентным способом, персонально пригласив на нее Участников закупки, в любом случае по результатам Закупочной процедуры составляется протокол Закупочной комиссии, который размещается на Интернет-ресурсах в соответствии с требованиями настоящего Положения.

8.7. Принятие решения о результатах конкурентных переговоров

8.7.1. Решение о результатах конкурентных переговоров принимается Закупочной комиссией.

8.7.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах Закупочная комиссия может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей заявки на участие в конкурентных переговорах;
- о проведении процедуры уторговывания, которая при проведении конкурентных переговоров в электронной форме проводится по правилам электронной площадки;
- об отклонении всех заявок на участие в конкурентных переговорах и признании их несостоявшимися;
- об отказе от проведения конкурентных переговоров.

8.7.3. Победителем конкурентных переговоров признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

8.7.4. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах (итоговым протоколом), в котором в том числе должны содержаться следующие сведения:

об участниках, представивших заявки на участие в конкурентных переговорах, и допущенных к участию в конкурентных переговорах;

о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах решении;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника, представившего заявку на участие в конкурентных переговорах, признанную наилучшей.

8.7.5. Закупочная комиссия вправе отклонить все заявки на участие в конкурентных переговорах, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в документации о конкурентных переговорах требованиям в отношении участника, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, а также требованиям к оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах.

8.7.6. Итоговый протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

8.7.7. Итоговый протокол размещается Организатором на официальном сайте ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения конкурентных переговоров в электронной форме Организатор обязан обеспечить размещение указанного протокола на электронной площадке.

8.8. Заключение договора по итогам конкурентных переговоров

8.8.1. Участник, представивший заявку на участие в конкурентных переговорах, признанную наилучшей либо участник конкурентных переговоров, указанный в п. 8.5.9 Положения, в течение срока, установленного документацией о конкурентных переговорах (и в пределах сроков, указанных в п. 11.2. настоящего Положения о закупках), должен представить Заказчику подписанный им договор на условиях, содержащихся в документации о конкурентных переговорах и в заявке на участие в конкурентных переговорах.

8.8.2. В случае, если указанный участник конкурентных переговоров в срок, предусмотренный документацией о конкурентных переговорах, не представил Заказчику подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.3. Указанный участник конкурентных переговоров в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если в документации о конкурентных переговорах было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, которые предусмотрены документацией о конкурентных переговорах. В случае непредставления участником обеспечения исполнения

договора, обязательства по договору считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.

8.8.4. В случае, если указанный участник конкурентных переговоров признан Заказчиком уклонившимся от заключения договора или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о конкурентных переговорах было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях Заказчик должен истребовать обеспечение заявки на участие в конкурентных переговорах, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о конкурентных переговорах, и Закупочная комиссия вправе пересмотреть решение об итогах конкурентных переговоров.

8.8.5. В случае уклонения победителя конкурентных переговоров от заключения договора, Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником конкурентных переговоров, заявке которого присвоен второй номер.

9. Предквалификация. Реестр потенциальных участников закупок.

9.1. В целях определения потенциальных участников закупок для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок без проведения торгов, а также сокращения сроков проведения процедур запросов предложений и котировок, Организатором может проводиться открытая предквалификация.

9.2. Задачей предквалификации является формирование реестра потенциальных участников закупок, осуществляемых Заказчиком, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

9.3. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

открытость и прозрачность процедуры, когда информация о проведении предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Заказчика в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации;

добровольность участия юридических и физических лиц;

общедоступность, когда процедура предквалификации, в том числе предоставление необходимых для участия документов, проходит на безвозмездной (бесплатной) основе;

недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений об отказе включения в реестр потенциальных участников запросов предложений.

9.4. Порядок и условия проведения предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в предквалификации заявок, сведений и

документов устанавливаются решением директора Заказчика о проведении предквалификации.

9.5. При проведении предквалификации устанавливаются следующие основные требования для включения в реестр потенциальных участников закупок:

- правоспособность;
- платежеспособность;
- наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг;
- положительная деловая репутация.

9.6. Заявки на участие в предквалификации рассматриваются Организатором. Для рассмотрения заявок на участие в предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты.

9.7. В процессе рассмотрения заявок на участие в предквалификации Заказчик вправе запрашивать разъяснения представленных участником предквалификации документов.

9.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в предквалификации принимается решение о включении участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Заказчика по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. Соответствующее дополнение в течение трех рабочих дней вносится в соответствующий реестр, размещенный на сайте Общества в сети Интернет.

9.9. При проведении запроса предложений или котировок Организатор вправе разрешить лицам, включенным в реестр потенциальных участников закупок, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений или котировок.

9.10. В случае установления недостоверности сведений, предоставленных участником предквалификации, включенным в реестр, такой участник исключается из реестра потенциальных участников закупок Общества.

9.11. В случае получения данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника предквалификации, включенного в реестр, такой участник исключается из реестра потенциальных участников закупок Общества.

10. Неконкурентные закупки

10.1. Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика

10.1.1. Под неконкурентной закупкой (закупкой у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику, исполнителю, подрядчику.

10.1.2. Заказчик вправе размещать заказы на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) исключительно в следующих случаях:

10.1.3. Закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей.

10.1.4. Представлена только одна заявка на участие в конкурентной закупке; участвовал только один участник закупки; конкурентная закупка признана несостоявшейся; только один участник конкурентной закупки, подавший заявку, признан участником конкурентной закупки (допущен до участия в закупке); при повторной закупке не подана ни одна заявка, при этом договор должен быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации о конкурентной закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

10.1.5. Предмет закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров работ, услуг и не существует разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- поставщик является иным монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- заключается договор временного владения, пользования (аренды, найма) индивидуально-определенного объекта недвижимости или помещений в таком объекте недвижимости, при условии, что стоимость договора не превышает 30 000 000,00 (Тридцать миллионов) рублей;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10.1.6. При потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве и

объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

10.1.7. Продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена, в том числе в следующих случаях:

- поставщик является единственным официальным дилером производителя, обладающего вышеуказанными свойствами (при этом закупка у такого дилера не должна осуществляться без документально подтвержденного отсутствия возможности заключения соответствующего договора с производителем);

- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара, поставленного ранее, и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

10.1.8. Дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика.

10.1.9. При потребности в ремонте служебных автомобилей после дорожно-транспортных происшествий, компьютерной техники Заказчика после поломок, когда непроведение соответствующего ремонта существенно сказывается на работе Заказчика (в период сдачи отчетности, совершения сделок и т.д.) и проведение конкурентной закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.

10.1.10. При потребности в обеспечении безопасности сотрудников Заказчика и сохранении имущества Заказчика (в том числе, заложенного) и обеспечения правопорядка.

10.1.11. При появлении обязанности Заказчика по опубликованию в средствах массовой информации (печатных изданиях) документов, предусмотренных законодательством (в том числе извещений, протоколов, бухгалтерской отчетности, уведомлений и объявлений, не носящих рекламный характер).

10.1.12. Закупка на посещение учебных семинаров, курсов повышения квалификации.

10.1.13. Закупка услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку или на выездное мероприятие (в том числе на переговоры) - к таким услугам относятся: проезд к месту служебной командировки/мероприятия и обратно, гостиничное и транспортное обслуживание, пользование услугами связи и интернетом, питание.

10.1.14. Закупка услуг по техническому содержанию, коммунальным услугам, обслуживанию и охране нежилых служебных помещений Заказчика, а также жилых помещений Заказчика, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми и жилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения Заказчика.

10.1.15. При представительских расходах Заказчика и расходах, связанных с обеспечением хозяйственных нужд Заказчика (в том числе на питьевую воду, средства бытовой химии, ГСМ и т.д.).

10.1.16. Закупка финансовых услуг у кредитных организаций (в том числе получение кредитов, банковских гарантий, заключение договоров банковского счета); лизинг и связанные с ним поставки (купля-продажа).

10.1.17. Закупка услуг по ведению реестра, а также нотариальных, почтовых, курьерских услуг; услуг по хранению имущества Заказчика.

10.1.18. Сделки доверительного управления ценными бумагами.

10.1.19. Закупка услуг адвокатов по ведению конкретного судебного дела.

10.1.20. В случае заключения договора, связанного с участием Заказчика в корпоративных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, а также в случае заключения договора на оказание услуг по организации санаторно-курортного и оздоровительного отдыха сотрудников Заказчика и членов их семей с соответствующим организатором отдыха или его уполномоченным агентом.

10.1.21. Размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

10.1.22. Закупка товаров, работ, услуг, когда их финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (займодавцем, кредитором, плательщиком, заинтересованным лицом) либо законодательством, или условиями которых предусматривается полное возмещение (компенсация) понесённых Заказчиком затрат на приобретение указанных товаров, работ, услуг.

10.1.23. Закупка товаров, работ, услуг, необходимых для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в торгах, организованных государственными, муниципальными заказчиками, а также по результатам участия в закупочных процедурах, организованных иными заказчиками (в том числе при заключении и исполнении концессионных соглашений в рамках Федерального закона от 21.07.2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях»).

10.1.24. Закупка результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством).

10.1.25. Закупка индивидуально-определенной вещи, правообладателем которой является единственное лицо, или результата выполнения работ (оказания услуг) у эксклюзивного (единственного) подрядчика (исполнителя).

10.1.26. В случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа Заказчика по договору коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

10.1.27. Закупка товаров по перечню Постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 г. № 2013 с неограниченной стоимостью и обязательным нахождением товара в реестровой записи согласно перечню: «Минимальная доля закупок товаров Российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году».

10.1.28. В случае заключения договора займа с организацией, входящей в группу лиц Заказчика, при условии, что проценты за пользование суммой займа не превышают ключевую ставку, установленную Центральным Банком России.

10.1.29. В случае заключения договора об уступке прав требования, в котором Заказчик выступает цессионарием.

10.1.30. В случае заключения договора оказания услуг по осуществлению отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок, с управляющей организацией, которой Заказчик передал функции единоличного исполнительного органа.

10.1.31. В случае заключения нового договора после расторжения договора, заключенного по результатам торгов, запроса предложений, вследствие его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом новый договор может быть заключен на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о торгах, запросе предложений, на сумму, не превышающую установленную при проведении торгов, запроса предложений начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

10.1.32. В случае заключения договоров, стоимость которых не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей по каждому договору: строительного подряда, технического надзора, на выполнение функций технического заказчика, на изыскательские, обследовательские, проектные, кадастровые работы, - связанных с необходимостью устранения недостатков в жилых и нежилых строениях, обязательства по которым перешли к Заказчику от других юридических лиц.

10.1.33. В случае заключения договоров генерального подряда, строительного подряда, технического надзора, на выполнение функций технического заказчика, на изыскательские, обследовательские, проектные, кадастровые работы, связанных с реализацией проекта модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, финансируемых государственной корпорацией – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства финансирования на реализацию проектов строительства, реконструкции, модернизации объектов инфраструктуры за счет средств, полученных из Фонда национального благосостояния (на основании Постановления Правительства РФ от 02.02.2022 г. № 87), бюджетом муниципального образования и собственными (заемными) средствами.

10.1.34. Если вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, возникла потребность в определенной Продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо, решение о закупке «у единственного поставщика» принимается ЕИО Общества.

Основанием для принятия ЕИО Общества решения об Аварийной закупке является официальный документ уполномоченного лица (органа, комиссии), подтверждающий факт наступления аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций, их последствия, или необходимость в закупке Продукции с целью предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Аварийная закупка производится с учетом того, что объем закупаемой Продукции должен быть

не более достаточного для предотвращения угрозы или ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, иных чрезвычайных ситуаций.

В зависимости от того, какая из сторон договора является инициатором, неконкурентная закупка (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления Заказчиком предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия Заказчиком предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

При осуществлении Заказчиком неконкурентной закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика) заключение договора с поставщиком, исполнителем, подрядчиком является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

10.2. Упрощенная процедура закупки

10.2.1. Упрощенная процедура закупки – закупка, при которой Заказчик выбирает поставщика с наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам и анализа их предложений. Информация о потребности в Продукции может быть размещена в сети Интернет, в т.ч. на Интернет-ресурсах. В обоснование выбора предлагаемого поставщика (победителя), Заказчик формирует конкурентную карту. Цена предложения выбранного поставщика (победителя) не может превышать начальную (максимальную) цену, установленную в годовом плане закупок.

10.2.2. Упрощенная процедура закупки может применяться при закупке Продукции, если:

- стоимость такой закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей;
- стоимость такой закупки не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей включительно (без учета НДС), а годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей.

10.2.3. Запрещается необоснованно дробить закупки с целью искусственного создания возможности применения упрощенной процедуры закупки.

10.2.4. При проведении упрощенной процедуры закупок Заказчик должен обеспечить осуществление анализа рынка закупаемой Продукции, итогом которого является составленная конкурентная карта, а также обеспечить максимально эффективный для Общества выбор Поставщика.

10.2.5. Запрос потенциальным поставщикам и/или информация, размещаемая в сети Интернет, должны содержать информацию, необходимую для заполнения конкурентной карты.

10.2.6. Если в силу особенностей работы Поставщиков, рынка приобретаемой Продукции получение предложений от Поставщиков невозможно или значительно затруднено, Заказчик обеспечивает наличие официальных прайс-листов или их копии на дату проведения «упрощенной процедуры закупки», публичных оферт, распечаток данных сайтов Поставщиков в сети Интернет.

10.2.7. С выбранными по результатам проведенного изучения рынка или анализа Заявок Поставщиками могут быть проведены переговоры по снижению цены.

10.2.8. Самые лучшие предложения от потенциальных поставщиков (не менее 3-х) должны быть сведены в конкурентную карту.

10.2.9. Конкурентная карта должна содержать следующие данные:

- предмет закупки, с указанием количества/объема поставляемой Продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене закупки;
- место поставки Продукции, в том числе выполнения работ, оказания услуг;
- наименование организаций, которым направлена информация о потребностях, с указанием контактов таких организаций;
- данные о поступивших предложениях;
- источник информации (в случае использования данных с сайтов потенциальных поставщиков);
- информация об отсутствии сведений о потенциальных поставщиках в Реестре недобросовестных Поставщиков Общества, Группы, а также Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;
- вывод по выбору поставщика (с учетом обоснования выбора потенциальных поставщиков, порядка сравнения и сопоставления цен).

10.2.10. Конкурентная карта должна быть утверждена единоличным исполнительным органом Общества, или иным уполномоченным единоличным исполнительным органом Общества лицом.

10.2.11. Все документы по выбору Поставщика (запросы в их адрес и полученные в ответ предложения, поступившие Заявки, официальные прайс-листы или их копии, публичные оферты, распечаток данных сайтов потенциальных поставщиков, письма с запросами по снижению стоимости и/или улучшению условий договора и т.д.) должны храниться в архиве процедуры закупки не менее 3 лет.

10.2.12. При применении настоящего раздела следует учитывать, что упрощенная процедура закупки не является торгами и не влечет соответствующих правовых последствий, предусмотренных законодательством РФ. Протоколы в ходе закупки не составляются.

10.3. Электронный магазин

При закупке у СМСП заказчик может установить в положении способ неконкурентной закупки. Ее проводят по принципу "электронного магазина" с учетом особенностей:

- закупку осуществят на электронных площадках операторов из спец.перечня;
- цена договора не выше 20 млн руб.;
- участник из числа СМСП разместит предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг);
- заказчик опубликует информацию о закупке и требованиях к участнику;
- оператор установит, какие из предложений отвечают требованиям, а заказчик определит, с кем из их числа заключить договор.

11. Порядок заключения и исполнения договоров по результатам закупки

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

11.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее в данном разделе - участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам процедуры закупки должен быть заключен Заказчиком:

1) по результатам проведения конкурентной закупки - не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки;

2) по результатам неконкурентной закупки - не позднее 20 календарных дней со дня принятия уполномоченным лицом Заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

11.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок подписанный им надлежащим образом договор, либо подписал его неуполномоченным лицом (или с неподтвержденными полномочиями), либо предоставил его с исправлениями (или протоколом разногласий) или отсутствующими приложениями к договору, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

11.5. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

11.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

11.6.1. Несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке.

11.6.2. Предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

11.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

11.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

11.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

11.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

11.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

11.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

11.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.12. Под исполнением договора понимается совокупность документов, подписанных в ходе его выполнения, а также итоговый акт исполнения обязательств по договору, подписанный сторонами договора и размещенный в ЕИС.

11.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке,

предусмотренном гражданским законодательством.

11.14. Споры, возникающие по вопросам заключения, исполнения и прекращения (расторжения) договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

11.15. Максимальный срок оплаты по договору - 7 рабочих дней. Максимальный срок оплаты для МСП – 7 рабочих дней:

- закупка проведена на общих основаниях;
- в закупке участвовали только СМСП;
-СМСП выступили субподрядчиками.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением единственного участника ООО «Альшеевские тепловые сети».

12.2. Положение и изменения в нем подлежат размещению на официальном сайте ЕИС и сайте Заказчика не позднее десяти дней со дня его утверждения.

13. Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, с обоснованием включения таких лиц в перечень (далее по тексту – Перечень)

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг у следующих взаимозависимых с ним юридических лиц, определённых в настоящем Положении о закупке, без применения положений указанного Федерального закона:

1) если одна организация* прямо и/или косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 %;

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 1 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) если одна из организаций* имеет полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа другой организации или по назначению (избранию) не менее 50 % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) другой организации;

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 4 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) если единоличные исполнительные органы организаций* (не менее 50 % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета)) назначены по решению одного и того же лица (физического или совместно с его взаимозависимыми лицами), указанными в подпункте 11 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 5 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) если более 50 % состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) организаций* составляют одни и те же

физические лица, указанные в подпункте 11 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 6 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

5) если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации* составляет более 50 %;

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – подпункт 9 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) если организации* самостоятельно признали себя взаимозависимыми лицами;

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – пункт 6 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

7) если организации* были признаны взаимозависимыми по решению суда;

Обоснование включения взаимозависимого юридического лица в Перечень – пункт 7 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

Доли участия лица в организации определяется в порядке, установленном статьёй 105.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

**Примечание: термин «организация» в настоящем Перечне используется как по отношению к заказчику, так и по отношению к юридическому лицу, у которого заказчиком закупаются товары, работы и услуги и которое признаётся взаимозависимым с заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг
ООО «Альшеевские тепловые сети»

Перечень взаимозависимых с ООО «Альшеевские тепловые сети» юридических лиц

№ п/п	Дата приобретения статуса ВЗЛ	Организационно-правовая форма ВЗЛ	Наименование ВЗЛ	ИНН	Доля участия	Основания
1	24.07.2019 г.	общество с ограниченной ответственностью	«РКК - Кузнецовский затон»	0278941610	100%	пп. 1 п.2 ст. 105.1 НК РФ
2	24.07.2019 г.	акционерное общество	«Республиканская коммунальная компания»	0274926001	0%	пп. 1 п.2 ст. 105.1 НК РФ

Директор Р.И. Калимуллин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке проведения
закупок товаров, работ, услуг для нужд
ООО «Альшеевские тепловые сети»

Утверждено решением единственного участников
ООО «Альшеевские тепловые сети»
от 07.11.2022 г. №2

Методика
расчета начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг ООО «Альшеевские тепловые сети»

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
Действующие определения:		
Единая информационная система	ЕИС	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
Источник ценовой информации	ИЦИ	ТКП, ранее заключенный договор, цена, открытые источники (каталожные цены, прайс-листы и т. п.)
Интернет-магазин	ИМ	Интернет-магазины на интернет - ресурсах
Методика	-	Методика «Расчет начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг»
Начальная (максимальная) цена	НМЦ	Предельно допустимая цена договора/лота, устанавливаемая в извещении и документации о закупке, рассчитываемая в порядке, установленном настоящей Методикой
Номенклатурная позиция	НП	-
Общество		Общество с ограниченной ответственностью «Альшеевские тепловые сети»
Оферентная цена	-	Цена заявки допущенного участника конкурентной закупочной процедуры, проигравшего по баллам, предложенная им до проведения переторжки
Положение	-	Положение о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества
Простая/типовая продукция	-	Серийно производимая продукция, широко представленная на рынке, характеристики (потребительские свойства) которой легко формализуются и описываются, допускают установление однозначных требований к качеству либо общеизвестны (в т. ч. стандартизованы). Также к простой продукции для запроса ТКП можно отнести продукцию, отвечающую любому из следующих требований: - ранее уже закупалась данным Заказчиком; - техническая часть на закупку данной продукции разрабатывается на основании типовых ТЗ
Рекомендованная маркетинговая цена	РМЦ	Рекомендованная маркетинговая цена, сформированная посредством ЕИС
Технико-коммерческое предложение	ТКП	Технико-коммерческое предложение/счет
Упрощенная процедура закупки	УПЗ	Закупка, при которой Заказчик выбирает поставщика с наиболее низкой ценой и/или наилучшими условиями исполнения договора на основе проводимого им обзора рынка, запросов потенциальным поставщикам и анализа их предложений. Информация о потребности в Продукции может быть размещена в сети Интернет, в т.ч. на Интернет - ресурсах. В обоснование выбора предлагаемого поставщика (победителя) Заказчик формирует конкурентную карту с результатами анализа, не менее 3 имеющихся/поступивших предложений поставщиков. Цена предложения выбранного поставщика (победителя) не может превышать начальную (максимальную) цену, установленную в ГПЗ
Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ	44-ФЗ	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	223-ФЗ	Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Закупка у единственного поставщика	ЕП	Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному лицу, либо принимается предложение о заключении договора от одного лица без рассмотрения иных предложений
Продукция	-	Товары, работы, услуги, в т.ч. имущественные права и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом (за исключением денег)
Сложная продукция	-	Продукция, в отношении которой невозможно однозначно описать требования либо имеются разные варианты удовлетворения потребностей Заказчика, либо ожидаются предложения инновационных решений либо высоко вероятные и/или неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключенного договора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение НМЦ осуществляется в соответствии с настоящей Методикой при формировании Годового плана закупок. В случае внеплановой закупки расчет НМЦ осуществляется до принятия решения о проведении закупки. При корректировке параметров плановой/внеплановой закупки в части изменения стоимости расчет НМЦ осуществляется до принятия решения о такой корректировке.

1.2. Порядок определения НМЦ, описанный в Методике, производится только после того, как Заказчиком выполнены следующие действия:

- определена потребность в конкретной продукции, обусловленная целями деятельности Заказчика;

- определены требования к продукции, закупка которой планируется, к условиям поставки такой продукции, к коммерческим и финансовым условиям сделки.

В случае если, после определения НМЦ, до момента объявления закупочных процедур, Заказчиком принято решение об изменении/актуализации требований к продукции, закупка которой планируется, в том числе технических характеристик и комплектации (для МТР), объема работ/услуг, условий поставки продукции, коммерческих и финансовых условий сделки и т.п., что повлекло за собой внесение изменений в ТЗ, необходимо осуществить перерасчет НМЦ в соответствии с настоящей Методикой с учетом измененных/актуализированных требований.

1.3. Требования к формированию НМЦ при наличии государственного и/или отраслевого регулирования цен (Постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 239):

- НМЦ не должна превышать утвержденные предельные цены (тарифы);

- при наличии регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены, расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

1.4. Формирование НМЦ на основании одного ИЦИ возможно:

1.4.1. При осуществлении закупок в соответствии с пунктами Положения о закупках (закупки «у единственного поставщика»). В качестве НМЦ в таком случае принимается:

- цена органа исполнительной власти в соответствии с его полномочиями или подведомственных ему учреждений, предприятий, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

- цена, рассчитанная по расценкам, закрепленным в первоначальном договоре, при условии, что первоначальный договор заключен по результатам проведенной конкурентной закупки;

- при закупке печатных или электронных изданий в качестве НМЦ принимается цена, установленная издателями таких изданий, либо более низкая цена (результаты переговоров по снижению цены, скидка и т.п.);
- при обучении Заказчика в государственных, муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в негосударственных структурах, созданных на их основе, в качестве НМЦ принимается цена, установленная таким учебным заведением, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д., при условии документального подтверждения полномочий обучающей организации на установление таких цен (тарифов);
- при участии Заказчика в выставках, конференциях, концертной или театральной деятельности, спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организуемых другими лицами, в качестве НМЦ принимается цена, установленная организатором такого мероприятия, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д., при условии документального подтверждения полномочий организатора на установление таких цен (тарифов);
- при закупке биржевых товаров в качестве НМЦ принимается цена, полученная на товарной бирже, в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле РФ или соответствующим национальным/международным законодательством;
- при осуществлении иных закупок способом ЕП в качестве НМЦ принимается цена ЕП, либо более низкая цена с учетом скидок, акций и т.д.

1.5. Требования настоящей Методики не распространяются на следующие закупки:
- привлечение заемных и/или кредитных средств;
- осуществление документарных операций (выдача банковских гарантий/корпоративных гарантий/резервных аккредитивов, открытие аккредитивов);
- предоставление поручительства;
- привлечение организаторов и консультантов на оказание услуг, сопутствующих привлечению заемного финансирования, в том числе на публичных рынках долгового капитала, включая, но не ограничиваясь услугами по консалтингу для получения и/или поддержания и/или повышения международных и российских рейтингов от аккредитованных международных и российских рейтинговых агентств.

1.6. При осуществлении закупок у взаимозависимых лиц формирование НМЦ должно соответствовать требованиям раздела V.1. части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РМЦ ПРИ ЗАКУПКАХ МТР

2.1. При закупках МТР, за исключением закупок, осуществляемых способом ЕП, в качестве НМЦ возможно использование значения РМЦ.

2.2. РМЦ формируется на основании цен участников на интернет – ресурсах по форме ТКП.

2.3. При регистрации ТКП устанавливается срок его действия в соответствии со следующими критериями:

2.3.1. Для ТКП, содержащего ценовую информацию в рублях, срок действия устанавливается не более 12 (двенадцати) месяцев от даты ТКП;

2.3.2. Для ТКП, содержащего ценовую информацию в иностранной валюте, срок действия устанавливается не более 6 (шести) месяцев от даты ТКП.

2.4. РМЦ формируется на интернет – ресурсах как среднее арифметическое 3 (трех) минимальных цен, действующих ТКП в пределах 20 % от минимальной цены по НП:

2.4.1. В случае если срок действия участвующего в расчете ТКП не превышает 6 (шесть) месяцев расчет осуществляется по цене НП, указанной в ТКП;

2.4.2. В случае если срок действия участвующего в расчете ТКП составляет от 6 (шести) до 12 (двенадцати) месяцев включительно, в расчет принимается цена НП по ТКП с учетом инфляционной составляющей в соответствии с ЕСУ (распространяется только на ТКП, содержащие ценовую информацию в рублях).

2.5. Если для расчета РМЦ на интернет – ресурсах отсутствует необходимое количество ТКП, в таком случае РМЦ автоматически определяется как ближайшая к дате расчета цена победителя конкурентной закупочной процедуры или цена ТКП, автоматически сформированного по заказу на приобретение, умноженная на инфляционную составляющую согласно ЕСУ по годам до приведения цены к текущему уровню цен.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ РАСЧЕТА НМЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК МТР И РАБОТ/УСЛУГ

3.1. Для расчета НМЦ необходимым и обязательным условием является наличие не менее 3 (трех) ИЦИ.

3.2. В целях получения ИЦИ может выполняться следующий минимально необходимый набор действий:

3.2.1. Формируются адресные запросы ТКП, и направляются поставщикам закупаемой продукции. При закупке МТР запросы в обязательном порядке направляются производителям/торговым домам производителей/официальным дилерам закупаемой номенклатуры. Количество направляемых запросов должно максимально обеспечивать вероятность получения необходимого и обязательного количества ИЦИ для расчета НМЦ.

3.2.2. Запрос ТКП может быть оформлен на официальном бланке исходящего письма организации в соответствии с требованиями делопроизводства и в обязательном порядке должен содержать:

- подробное описание закупаемой продукции (ТЗ Заказчика, технические характеристики в соответствии с ТД, спецификацией и т. д. (для МТР), включая указание единицы измерения, количества;
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку оплаты, месту и срокам поставки/выполнения работ/оказания услуг, порядку выполнения работ/оказания услуг, объему предоставления гарантий качества и т.п.;
- требования к комплектации (для МТР), предусмотренные ТЗ, ТД, спецификациями и т. д. (с разделением на базовую и дополнительную комплектацию);
- при закупке работ/услуг (в случае необходимости, при закупке сложной продукции) образец обязательного приложения к ТКП, расшифровок статей расходов;
- указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы продукции и общая стоимость на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены;
- информацию о сроках предоставления ценовой информации;
- информацию о том, что данный запрос ТКП не является публичной офертой, и проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств Заказчика.

3.2.3. По закупкам МТР могут направляются электронные ценовые запросы посредством ИМ.

3.2.4. Одновременно с ожиданием ответов на запросы осуществляется дальнейший сбор и анализ ценовой информации в следующем порядке:

Поиск ценовой информации в открытых источниках. В рамках данного подпункта в качестве ИЦИ возможно использование:

– прейскурантных, каталожных цен, публикуемых в печатном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях;

– справочных цен на продукцию, публикуемых в информационно-справочных изданиях, специализированных журналах, статистических и аналитических обзорах, других печатных и интернет-изданиях;

– данных с сайтов производителей/торговых домов производителей/официальных дилеров (для МТР), поставщиков закупаемой продукции в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет, а также официальных прайс-листов, публичных оферт и иных подобных документов.

3.2.5. Поиск цен из договоров других Заказчиков (используются цены завершенных и действующих договоров), размещенных в ЕИС.

Не используются цены договоров, заключенных способом ЕП, за исключением закупок у единственного участника по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.

Первоначальный временной интервал, в котором осуществляется поиск ИЦИ в ЕИС:

– шесть месяцев (для других Заказчиков).

В случае отсутствия ИЦИ за указанный временной интервал, период поиска увеличивается на один год, максимально до трех лет при недостаточности ИЦИ в предыдущем интервале.

3.2.6. ТКП, полученные по результатам адресных/электронных ценовых запросов, а также найденные оферентные цены, принимаются в качестве ИЦИ.

3.2.7. Запрещается использовать в качестве ИЦИ:

Информацию, представленную лицами:

– сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков Общества и/или реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный 223-ФЗ/44-ФЗ;

– исключенными из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ликвидированными) на дату расчета НМЦ или находящимися в процессе ликвидации и/или банкротства; – аффилированными между собой.

3.2.8. Иные ИЦИ одного и того же поставщика: в одном расчете допускается использование только одного ИЦИ от одного поставщика.

3.2.9. Информацию, полученную из анонимных источников.

ИЦИ и любые вспомогательные документы, используемые в расчете, должны быть написаны на русском языке. Допускается использование материалов на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным Поставщиком, переводом на русский язык.

4. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ПОПРАВКИ И ПРИВЕДЕНИЕ К СОПОСТАВИМОСТИ

Если условиями процедуры закупки не предусмотрено авансирование и закупка осуществляется на долгосрочный период (год и более), применим пересчет в прогнозный уровень цен. Для приведения в прогнозный уровень цен, к определенной на дату расчета цене ИЦИ применяются индексы, курсы валют и процентные ставки, заложенные в ЕСУ на соответствующий период, в соответствии с графиком поставки/выполнения работ/услуг по годам. В случае, если Заказчик по объективным обстоятельствам считает, что прогнозные индексы ЕСУ не могут быть использованы при пересчете цены ИЦИ в прогнозный уровень цен, пересчет может быть осуществлен с использованием прогнозного показателя инфляции, установленного Минэкономразвития России (сведения о прогнозных показателях инфляции публикуются на официальном сайте Минэкономразвития России.

Если ИЦИ в валюте, отличной от валюты закупки, осуществляется пересчет цены ИЦИ в валюту НМЦ по курсу ЦБ РФ на дату расчета НМЦ, с обязательным приложением подтверждения курса (распечатки курса с сайта ЦБ РФ/снимок экрана – «скриншот»).

5. РАСЧЕТ НМЦ

5.1. Из полученного массива ИЦИ исключаются ИЦИ с ценами, превышающими минимальную цену выборки более чем на 20 %. В расчет принимаются ИЦИ в пределах 20 % от минимальной цены выборки.

5.2. Формула расчета НМЦ:

$$НМЦ = \left(\sum_{i=1}^{n} Ц_i\right)/n$$

где, Ц – цена ИЦИ; i – номер ИЦИ; n – количество ИЦИ, используемых в расчете.

5.3. При закупке МТР, изготавливаемых по индивидуальным заказам, опросным листам, оригинальным чертежам/чертежам заказчиков и т.п. в качестве НМЦ принимается ИЦИ с минимальной ценой при выполнении следующих обязательных условий:

- наличие в выборке не менее 1 (одного) ТКП производителя закупаемых МТР, полученного в результате адресного запроса и соответствующего основным условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая транспортные расходы, порядок оплаты, место, сроки поставки и т.п.

5.4. В случае если при закупке МТР по результатам адресных запросов получено не менее двух ТКП от производителей закупаемых МТР/исполнителей закупаемых работ/услуг, а другие ИЦИ либо отсутствуют, либо превышают ТКП с минимальной ценой более чем на 20 % в таком случае принимается ТКП производителя/исполнителя с минимальной ценой.

5.5. В случае возможности определения цены каждой позиции продукции, Заказчик в обязательном порядке рассчитывает НМЦ, как среднее арифметическое/минимальное значение, по каждой позиции товара/этапа (для работ/услуг).*

**При закупке оборудования, запасных частей и т.п. в определенном комплекте, в случае отсутствия возможности определения цены каждой позиции комплекта, в качестве цены единицы закупаемых МТР принимается цена за комплект.*

5.6. Все мероприятия по анализу полученных ИЦИ, по применению корректирующих поправок и по определению НМЦ оформляются по форме расчета начальной максимальной цены договора, прилагаемой к каждой Закупочной документации.

5.7. Оптимальный срок формирования расчета НМЦ – 2 рабочих дня.

6. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки)

6.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением одного или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- метод удельных показателей (параметрический);
- затратный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;

- метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов;
- метод определения стоимости на основе данных о стоимости ранее построенных, запроектированных или эксплуатируемых объектов-аналогов.

Метод одной цены

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки). Использование иных методов возможно в случаях, предусмотренных настоящим разделом.

Правила настоящего раздела также применяются к формированию цен договоров, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), для определения цены договора, заключаемого в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.2.При невозможности применения одного из перечисленных методов могут быть использованы прочие, не указанные методы.

6.3.Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

6.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.3.2. Идентичными признаются:

6.3.2.1.Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

6.3.2.2.Работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

6.3.3. Однородными признаются:

6.3.3.1.Товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

6.3.3.2.Работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.3.4. Если предполагаемые к закупке товары (работы, услуги) не представлены на соответствующем рынке товаров (работ, услуг) и (или) данные о рыночных ценах таких товаров (работ, услуг) в источниках информации отсутствуют, начальная (максимальная) цена договора определяется на основе цен однородных товаров (работ, услуг) с последующей корректировкой с учётом разницы в характеристиках товаров (работ, услуг). При этом производится сбор данных о ценах на отдельные составные элементы, входящие в требуемую комплектацию товара, на единичные работы (услуги), которые в целом представляют выполнение требуемой работы (услуги).

6.3.5. В целях получения ценовой информации в отношении товара (работы, услуги) для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) могут

применяться следующие процедуры:

6.3.5.1. Размещение запросов на предоставление ценовой информации на сайтах Заказчика и/или электронных площадках, и/или направление запросов на предоставление ценовой информации поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров (выполнения работ, оказания услуг), в том числе с использованием функционала специализированных Интернет-платформ

6.3.5.2. Сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров (работ, услуг);
- информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств. При этом в расчет рекомендуется принимать информацию таких агентств, которая предоставлена на условиях раскрытия методологии расчета цен;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

6.3.5.3. Осуществляется поиск ценовой информации в реестре контрактов, реестре договоров, предусмотренных Федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ и от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ. При этом в расчет принимается информация о ценах товаров (работ, услуг), содержащаяся в контрактах (договорах), которые исполнены в течение последних 3 (трех) лет.

6.3.5.4. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), из ранее совершенных сделок (договоров, соглашений, счетов-фактур) Заказчика. Данный анализ цен может использовать учетную систему заказчика в качестве источника базовых цен материалов и оборудования, а также предусматривать индексацию базовых цен на текущий период, согласно методике, применяемой Заказчиком в рамках процесса планирования.

6.3.5.5. Осуществляется сбор и анализ цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги), представленные в предложениях участников конкурентных закупок.

6.3.6. Запрос на предоставление ценовой информации должен содержать:

6.3.6.1. Подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара (объема работы, услуги).

6.3.6.2. Перечень сведений, необходимых для определения идентичности или однородности товара (работы, услуги), предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.3.6.3. Сроки предоставления ценовой информации.

6.3.6.4. Информацию о том, что проведение запроса на предоставление ценовой информации является процедурой сбора информации, не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

6.3.6.5. Указание о том, что из ответа на запрос на предоставление ценовой информации должны однозначно определяться цена единицы товара (работы, услуги) и общая цена договора на условиях, указанных в запросе на предоставление ценовой информации, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров (работ, услуг).

6.3.7. Для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) не используется информация о цене товара (работы, услуги):

6.3.7.1. Представленная лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6.3.7.2. Полученная из анонимных источников.

6.3.7.3. Содержащаяся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов.

6.3.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) полученная информация о стоимости товаров (работ, услуг) должна быть оценена с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), сопоставимых с условиями планируемой закупки.

6.3.9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением корректировок таких условий.

6.3.10. Цены, используемые в расчетах начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), должны быть приведены в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа цен на идентичные (однородные) товары (работы, услуги). С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения договора;
- количество товара, объем работ (услуг);
- наличие и размер аванса по договору;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) – появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- срок формирования ценовой информации;

- изменение в налогообложении;
- масштабность выполнения работ (оказания услуг);
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

6.3.11. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящим разделом Положения, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения прогнозного и отчетного ИПЦ утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации.

Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) прошлого периода к текущему уровню цен определяется по формуле:

$$НМЦ = ИПЦ_{\frac{i}{i-1}} \times Ц_{i-1}$$

где:

НМЦ – начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

$ИПЦ_{\frac{i}{i-1}}$ – индекс потребительских цен в году i относительно года i-1 по данным Министерством экономического развития Российской Федерации

Ц i-1– цена единицы товара периода i-1.

6.3.12. В целях определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) рекомендуется использовать не менее двух цен товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

6.3.13. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товаров иностранного производства, осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям (поставщикам).

6.3.14. При закупке серийных товаров, товаров массового производства и иных товаров, не имеющих специальных свойств и характеристик, необходимых только заказчику и разрабатываемых исключительно для него и по его заказу (товары индивидуального изготовления) начальная (максимальная) цена может быть установлена за номенклатурную единицу товара и указано максимальное значение цены договора (лимит) на закупку таких единиц товара или максимальное значение цены в целом по договору (лимит), если по условиям закупки в предмет договора входит поставка нескольких номенклатурных единиц товаров. Максимальное значение цены договора (лимит) при таком способе расчета не является расчетной величиной, определяется финансовыми возможностями заказчика и устанавливается им самостоятельно.

Под номенклатурной единицей товара для целей настоящего Положения понимается наименование единицы товара и описание его качественных, функциональных и технических характеристик, позволяющих однозначно его идентифицировать среди однотипных товаров. Для уточнения функциональных и/или технических характеристик единицы товара в ее описании может быть использовано указание на товарный знак конкретного производителя как «эквивалент».

Начальная (максимальная) цена номенклатурной единицы такого товара при наличии на рынке нескольких производителей, выпускающих товар в различной весовой или размерной таре (упаковке), должна быть приведена к единому значению мер и весов (метр, километр, тонна, грамм, шт. и пр.).

При наличии на товарном рынке нескольких производителей однотипных единиц товара, предлагающих свою продукцию в различных ценовых сегментах в зависимости от дополнительных характеристик товара, качества гарантийного или постгарантийного обслуживания, надежности товара, его удобства и других потребительских свойств, расчет начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара может быть произведен исходя из учета рыночной ценовой сегментации товаров.

В этих целях при расчете и указании в закупочной документации стоимости номенклатурной единицы товара может быть предусмотрена градация цены по категориям качества и приведено описание товара по каждой категории качества, либо указание на товарный знак (несколько товарных знаков) как эквивалент. При использовании данного подхода при проведении закупки должна быть предусмотрена обязанность поставщика предложить товары в каждой ценовой категории, а в договоре поставки товаров должно быть предусмотрено право заказчика осуществлять выборку товаров по собственному предпочтению из любой категории, а также механизм такой выборки.

При расчете начальной (максимальной) цены номенклатурной единицы товара сравнительным методом с учетом рыночной ценовой сегментации товаров, значение такой цены устанавливается отдельно по категориям качества.

6.4.Метод удельных показателей (параметрический)

6.4.1. Метод удельных показателей (параметрический) расчета начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) применяется в случаях, когда невозможно применить метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) ввиду отсутствия данных о рыночных ценах на товары, но при этом имеются сведения о ценах на однородные товары.

6.4.2. Метод удельных показателей (параметрический) основан на зависимости стоимости товара от значений его основных технических параметров (мощности, производительности, размеров, материалов исполнения и др.).

6.4.3. Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на поставку товара, уровень цены на который предопределяется одним основным параметром, существенным для данного товара (например, мощность, производительность, вес, скорость, габариты, материалов исполнения и т.п.), производится путем расчета «удельной цены на основной параметр».

6.4.4. При расчете начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) методом удельных показателей (параметрический) вводятся поправки на разницу в технических параметрах изделий, комплектации, сроках поставки однородных товаров и требуемого товара, коммерческих условиях сделок.

6.5.Затратный метод

6.5.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) и метода удельных показателей (параметрический), или в дополнение к иным методам, указанным в настоящем разделе.

6.5.2. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ,

услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.5.3. Затратный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) при отсутствии на рынке идентичных и (или) однородных товаров (работ, услуг), в том числе при закупках:

6.5.3.1. Вновь разрабатываемого оборудования.

6.5.3.2. Оборудования индивидуального производства, изготавливаемого по оригинальному техническому заданию.

6.5.3.3. Оборудования, выпускаемого производителями-монополистами.

6.5.4. При определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) затратным методом проводится анализ запрошенной и представленной производителем, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) калькуляции с приложением расшифровок по статьям затрат.

6.5.5. Калькуляция – представленный в форме таблицы бухгалтерский расчет затрат, расходов на производство и сбыт изделия или партии изделий (выполнение работ, оказание услуг), а также прибыли в денежном выражении.

6.6.Тарифный метод

6.6.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары (работы, услуги).

6.6.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) тарифным методом (НМЦтариф) определяется по формуле:

$$НМЦтариф = V*Цтариф$$

где:

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Цтариф – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги).

6.7.Проектно-сметный метод

6.7.1. Проектно-сметный метод применяется для определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, а также может быть применен при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) на текущий ремонт зданий, сооружений, строений, помещений.

6.7.2. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) в соответствии с проектно-сметным методом определяется стоимостью работ, установленной утвержденной (согласованной) проектной документацией и проиндексированной с учетом изменения уровня цен, произошедшего в период с момента утверждения (согласования) проектной документации до момента определения начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), и скорректированной на прогнозный индекс инфляции на период выполнения работ.

6.8.Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов

6.8.1. Метод формирования цены с учетом влияния внешних факторов применяется при определении начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) для договоров поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), начальная (максимальная) цена которых зависит от (или подвержена влиянию) внешних факторов.

6.8.2. Под внешними факторами понимаются:

- изменение индексов цен по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации (расчет цены договора производиться путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (или иной обоснованный коэффициент);
- изменение курсов иностранных валют по данным Центрального банка Российской Федерации;
- изменение биржевых индексов;
- изменение индексов международных и российских аналитических агентств;
- различные изменения качественных характеристик товара (работ, услуг);
- другие факторы, влияние которых может привести к существенному изменению начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки).

6.9.Метод определения стоимости на основе данных о стоимости ранее построенных, запроектированных или эксплуатируемых объектов-аналогов

6.9.1. На этапах ТЭО и ПД объектные сметные расчеты могут составляться с использованием укрупненных сметных нормативов (показателей), а также стоимостных показателей по объектам-аналогам и/или с использованием БДП.РП (Базы данных о фактически реализованных проектах). При отсутствии необходимых данных в БДП.РП возможно использование других баз объектов-аналогов.

6.9.2. Выбор аналога осуществляется на основе строящихся или построенных объектов, локальные сметы которых составлены по рабочим чертежам. При выборе аналога обеспечивается максимальное соответствие характеристик проектируемого объекта и объекта-аналога по производственно-технологическому или функциональному назначению и по конструктивно-планировочной схеме. С этой целью анализируется сходство объекта-аналога с будущим объектом, вносятся в стоимостные показатели объекта-аналога требуемые коррективы, в зависимости от изменения конструктивных и объемно-планировочных решений, учитываются особенности, зависящие от намечаемого технологического процесса.

6.9.3. Для выполнения расчетов используется типичный показатель, характеризующий объект-аналог и проектируемый объект и наиболее достоверно отражающий конструктивные и объемно-планировочные особенности объекта. Данный показатель называется ведущий физический объем и является единицей сравнения объекта-аналога и проектируемого объекта.

6.9.4. В целях повышения точности выбора единицы сравнения и корректного учета элементов сравнения выявленных различий, ведущий физический объем определяется на уровне не выше марки чертежа по каждому объекту.

6.9.5. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) определяется с дальнейшей корректировкой по формуле, учитывающей влияние внешних факторов на изменение цены рассматриваемого вида товаров (работ, услуг).

6.9.6. Формула НМЦ определяется Организатором закупки и Заказчиком, устанавливается закупочной документацией/документацией о конкурентной закупке.

6.10. Метод одной цены

Цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (подрядчиком по выполнению работ, исполнителем по оказанию услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется, в случае если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

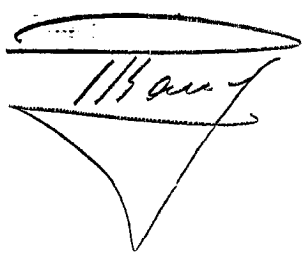
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Ответственность за правильность и обоснованность расчета НМЦ, за организацию процесса расчета, за соответствие запроса требованиям, а также за качество обосновывающих материалов, возлагается на руководителя/руководителя по направлению ООО «Альшеевские тепловые сети»;

7.1. Документы по расчету НМЦ, в том числе обосновывающие материалы, подлежат обязательному хранению. Срок хранения документов – 5 (пять) лет.

8. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Номер и дата документа	Наименование документа
1.	№ 44-ФЗ от 05.04.2013	Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	№ 223-ФЗ от 18.07.2011	Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
3.	№ 925 от 16.09.2016	Постановление Правительства Российской Федерации «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»
4.	№ 239 от 07.03.1995	Постановление Правительства Российской Федерации «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»
5.	№ 567 от 02.10.2013	Приказ Минэкономразвития России «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»
6.	№ 146-ФЗ от 31.07.1998	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)

Директор  Р.И. Калимуллин